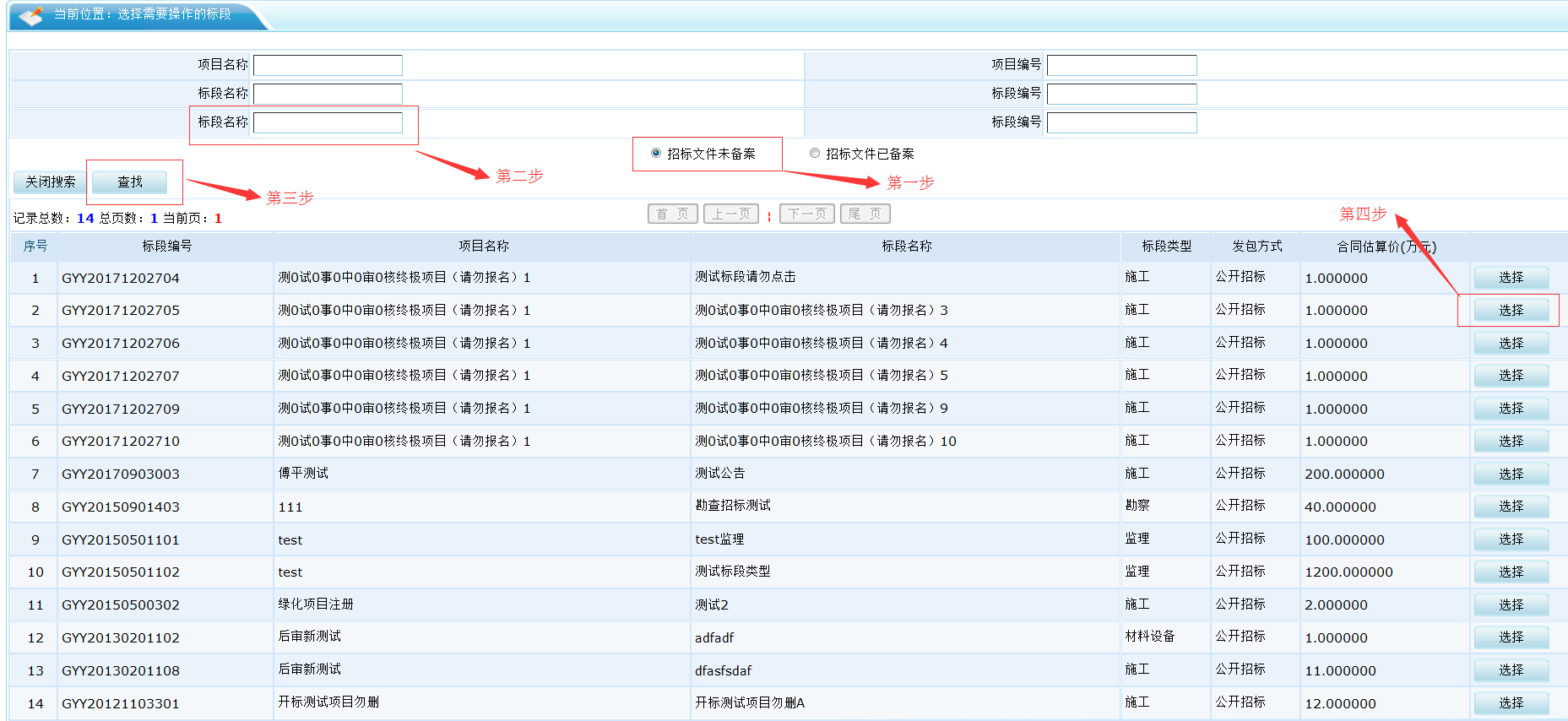
**招标文件网上备案步骤**

**1、资格预审招标文件备案**

（1）点击：左侧“**开标前**”中的“**资格预审招标文件备案**”模块再点击右上角“**直接登记**”



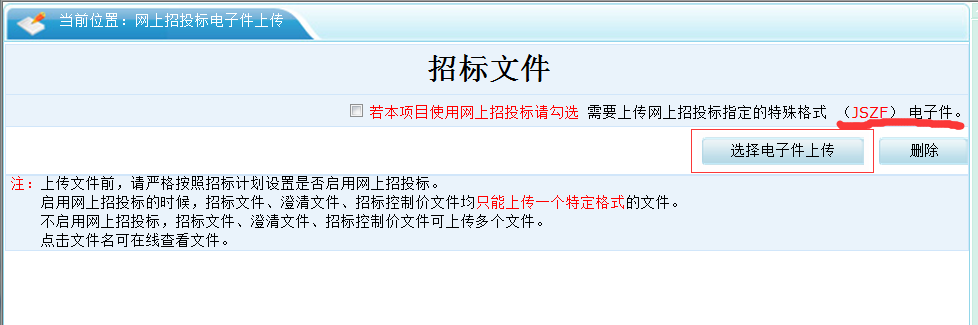
（2）在新页面中，完成下图所示的第一步至第四步。



(3)点击上图“**选择**”后，在新页面中点击下图中“**电子件管理**”上传招标文件



(4)选择JSZF格式的招标文件



(5)网上提交招标文件



**2、招标文件的澄清与修改备案**







**3、招标控制价备案**







**4、招标人评委备案**







**5、资格后审招标文件备案在“资格后审公告备案模块”相应位置上传即可。**