

# 江苏网上招投标运行平台

## 电子招标文件制作工具操作手册

### 目录

一、 软件安装.....	2
1.1 环境要求.....	2
1.2 软件安装步骤.....	3
1.3 驱动程序使用.....	14
1.4 运行软件.....	21
二、 软件主界面及相关介绍.....	22
2.1 制作招标文件流程.....	22
2.2 制作答疑文件流程.....	30
2.3 制作最高限价文件流程.....	30

# 一、 软件安装

## 1.1 环境要求

### 1、操作系统要求:

Windows 2003/ XP /Win7 下均可运行, 建议使用Windows XP 版本。

### 2、硬件要求:

CPU: 推荐使用P4 2.0 以上;

内存: 最低为64MB, 推荐使用256MB 以上;

硬盘: 最低为800MB, 推荐使用1.5G 以上;

显示器: 可选用VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器, 推荐使用17 寸彩显或液晶;

### 3、辅助软件:

微软Office2003 或以上版本,若没有预先安装,则会影响到软件某些功能的正常使用 (建议安装Office2003) 。

### 4、建议屏幕分辨率用1024×768 像素。

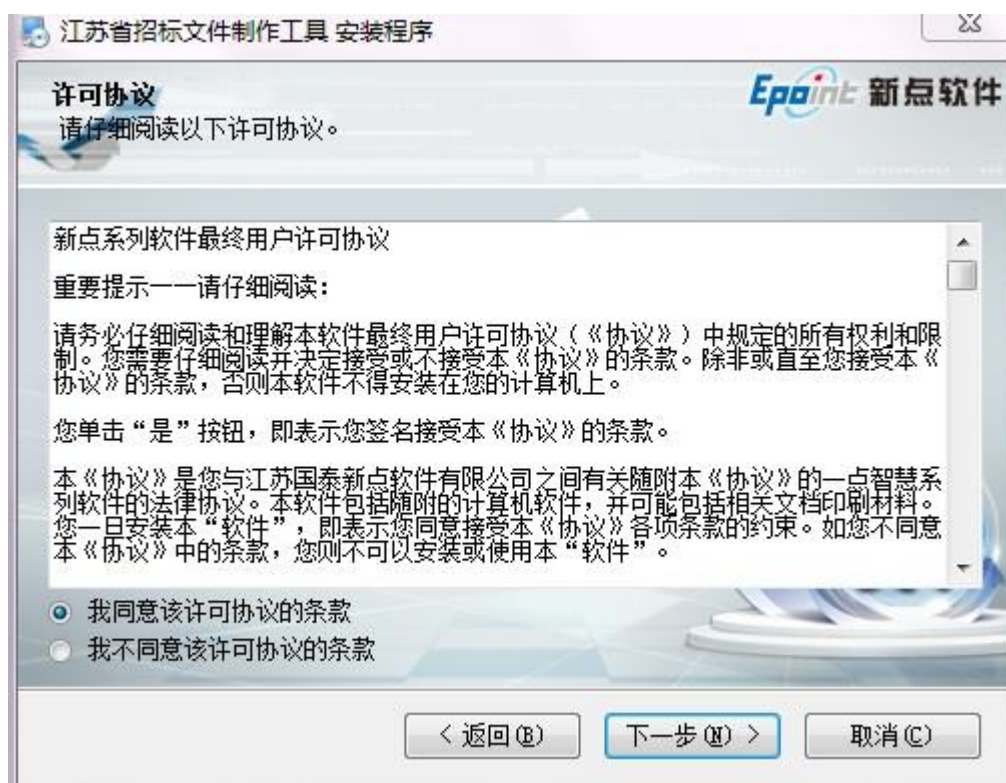
## 1.2 软件安装步骤

### 1.2.1 招标工具安装

软件采用向导式安装界面，用户点击 <下一步> 进入用户协议的界面，



如用户在阅读许可协议后，同意许可协议的内容，点击 <下一步>。



选择软件安装的路径, 点击 <下一步>。安装路径默认为“c:\Epoint\江苏省招标文件制作工具”, 可以直接修改路径或点击 <更改> 来改变。



选择快捷方式文件夹安装的路径，点击 <下一步>。安装路径默认为“新点软件\江苏省招标文件制作工具”，可以直接修改路径或点击右侧下拉菜单来改变。



确认安装的信息，如还需更改，点击 <返回 >，可回到前面的界面进行更改，如不需要更改，直接点击 <下一步> 进入开始安装界面，进度条会显示软件安装的完成情况。



软件安装的完成。





## 1.2.2 安装驱动程序

工具软件安装完成后，由于软件中会用到 CA 证书，所以会自动提示安装本公司的 CA 锁驱动程序，点击<单击此处即可安装>，进入下载页面，下载完后进行安装



点击<下一步>



点击 <下一步>

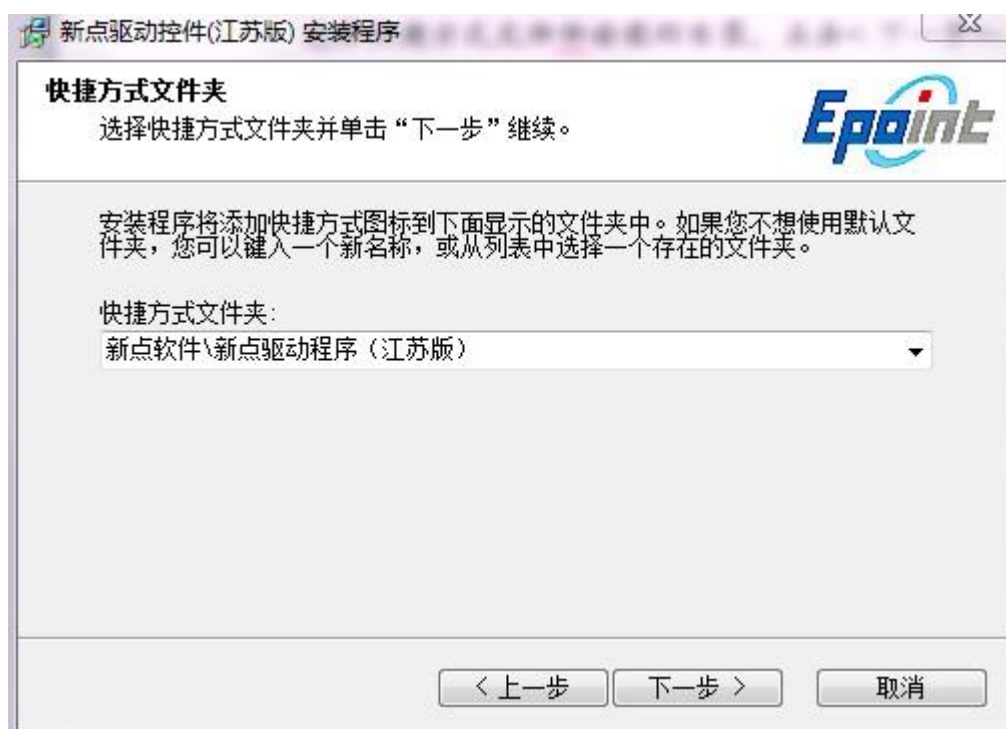


选择需要安装的目录，点击 <下一步>

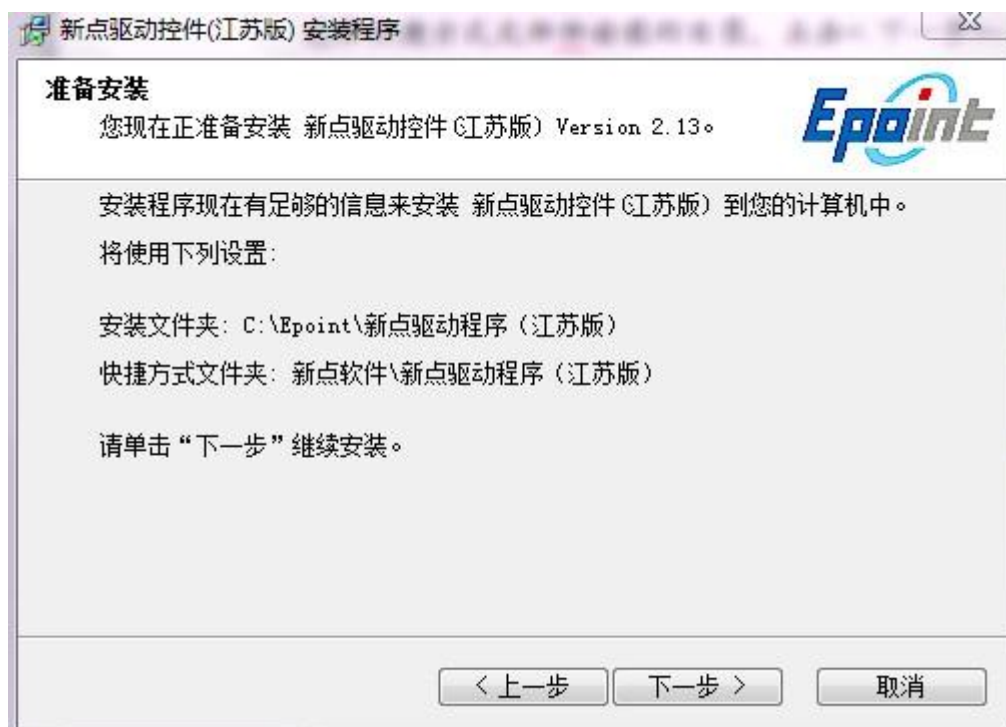


选择快捷方式文件安装的目录，点击<下一步>





确认安装的信息，如还需更改，点击 <返回 >，可回到前面的界面进行更改，如不需要更改，直接点击 <下一步> 进入开始安装界面，进度条会显示软件安装的完成情况



接下来会显示江苏 CA 证书安装



点击下一步，选择证书链安装路径。



点击下一步，将在江苏 CA 证书链文件下创建快捷方式，或者可以点击浏览按钮选择其它目录创建快捷方式。



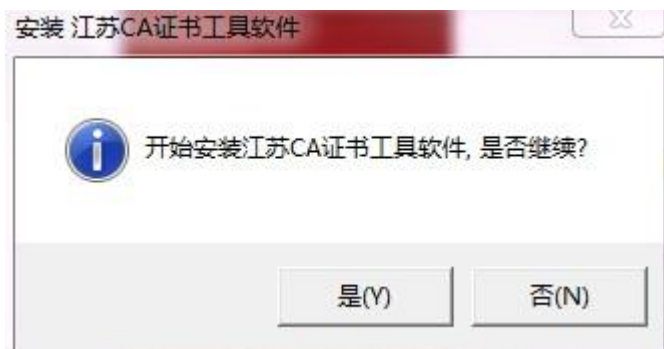
点击下一步安装江苏 CA 证书链。



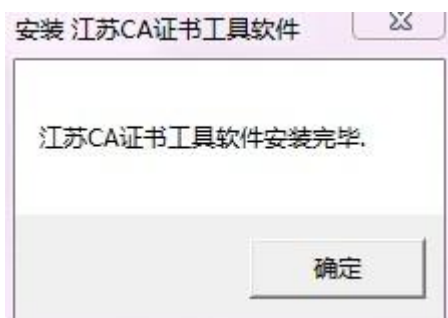
江苏 CA 证书链安装完成。



安装完成会显示安装江苏 CA 证书工具软件，点击“是”。



江苏 CA 证书工具软件安装完成页面。



系统安装到最后会弹出可信任站点的加入列表提示(入下图),请点击 <确定>,不然可能会造成有些功能不能使用。



驱动的安装完成。



## 1.3 驱动程序使用

### 1.3.1 证书工具

Ping 码相当于证书Key 的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key 的密码是 123456 ，为了您的证书的安全，请立即修改密码。

用户可以点击 开始 > 所有程序 > 上海华申证书工具软件 > 上海华申 > CSP 工具，进入证书管理界面。





输入原Pin 码和新Pin 码，点击确认就可以修改Pin 码了，请不要忘记您的pin 码，如果忘记，请到江苏 CA 各发证中心进行密码的初始化。

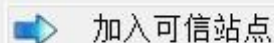
### 1.3.2 检测工具

检测工具是用来检测客户环境上是否成功的设置了可信任站点，是否安装了一些必要的控件，检测您的证书Key 是否有效，检测您的证书Key 能否成功盖章。用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。



“系统检测”，该页面主要是进行可信任站点的设置。如果显示都是打钩，就证

明已经设置成功。如果没有设置成功，请点击

 加入可信

加入可信

站点按钮即可。



“控件检测”，如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。其中证书

Key 驱动需要把您的证书Key 插好以后才可以检测出来。



“证书检测”，用户可以点击立即检测，输入Pin 码，可以检测该证书Key 是否可以正常使用。



如果出现：以下提示表示您的证书Key 是可以正常使用的。



如果出现此提示

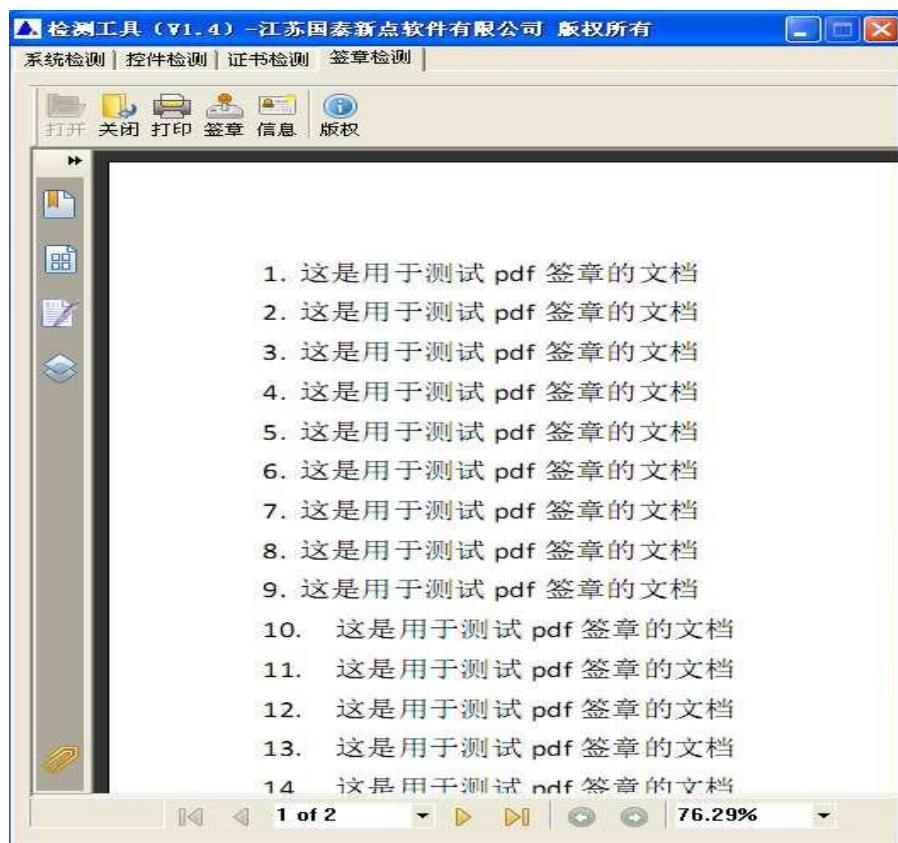


出现的原因可能是您的证书 Key 驱动没有装好或者是证书 Key 是无法使用的, 请重新安装证书 Key 驱动, 或者马上联系 CA 进行更换。

“签章检测”，此页面是用于测试您的证书 Key 是否可以正常盖章，请点击



，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书 Key 的密码。



点击确定按钮





如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书 Key 没有问题。

2. 这是用于测试 pdf 签章的文档
3. 这是用于测试 pdf 签章的文档
4. 这是用于测试 pdf 签章的文档
5. 这是用于测试 pdf 签章的文档
6. 这是用于测试 pdf 签章的文档
7. 这是用于测试 pdf 签章的文档
8. 这是用于测试 pdf 签章的文档

如果出现其他的提示，请及时和 CA 联系。

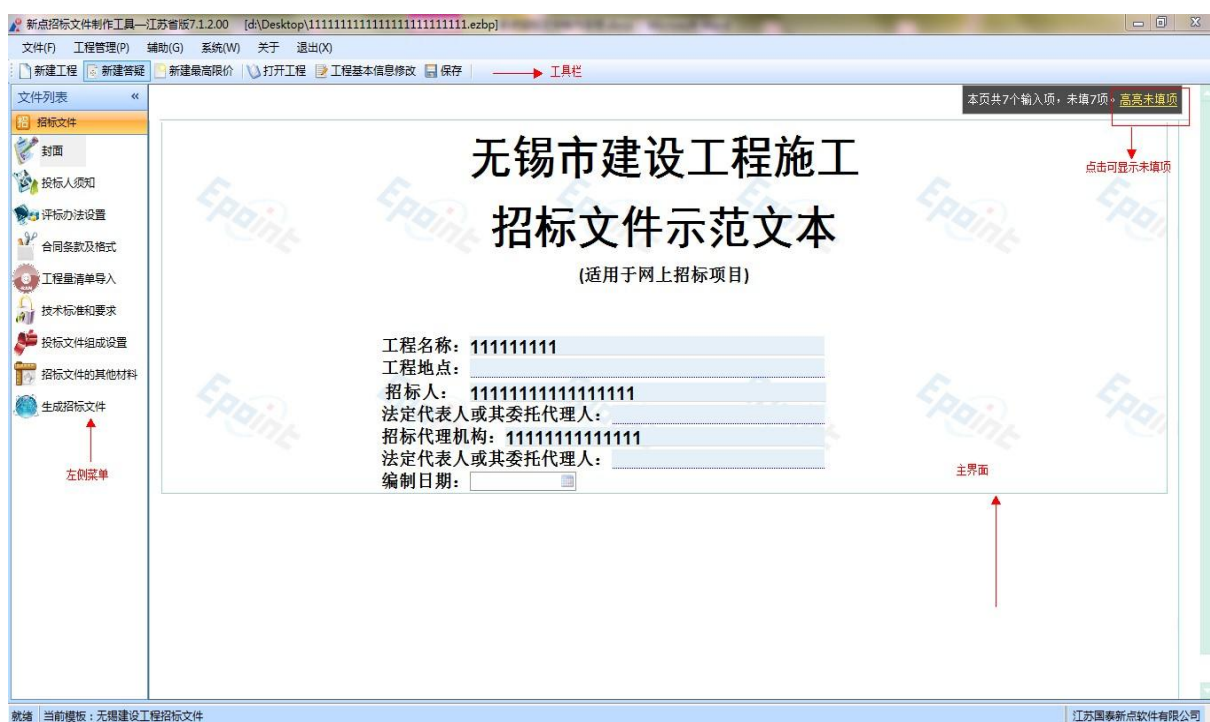
## 1.4 运行软件

软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标“新点招标文件制作工具”，直

接双击这个图标,就可以进入软件,或者从 Windows 的开始 > 所有程序 > 新点软件 > 新点招标文件制作工具启动程序。

## 二、软件主界面及相关介绍

左边的操作流程栏以招标文件规定的招标文件组成来显示,此操作手册中以所有文件都显示来做示例讲解,用户实际操作过程中可根据实际的操作流程栏进行招标文件的编制。



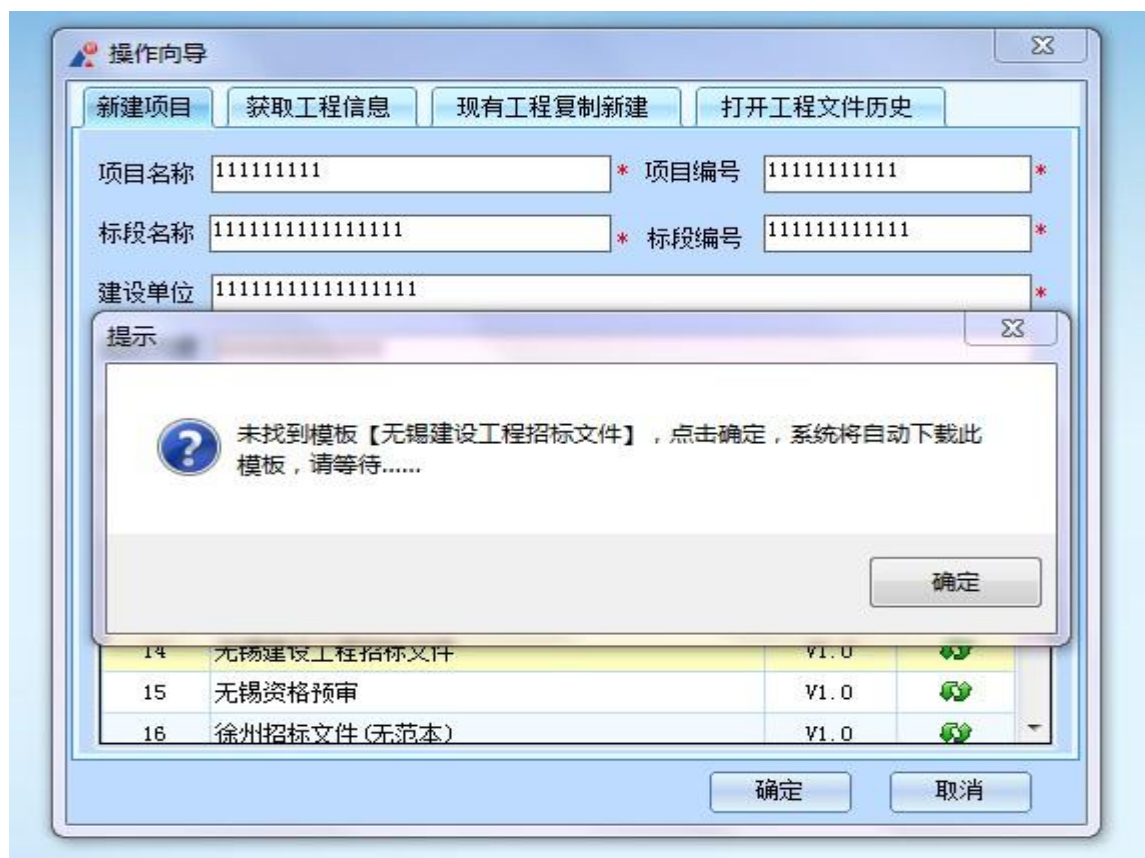
## 2.1 制作招标文件流程

### 2.1.1 新建项目

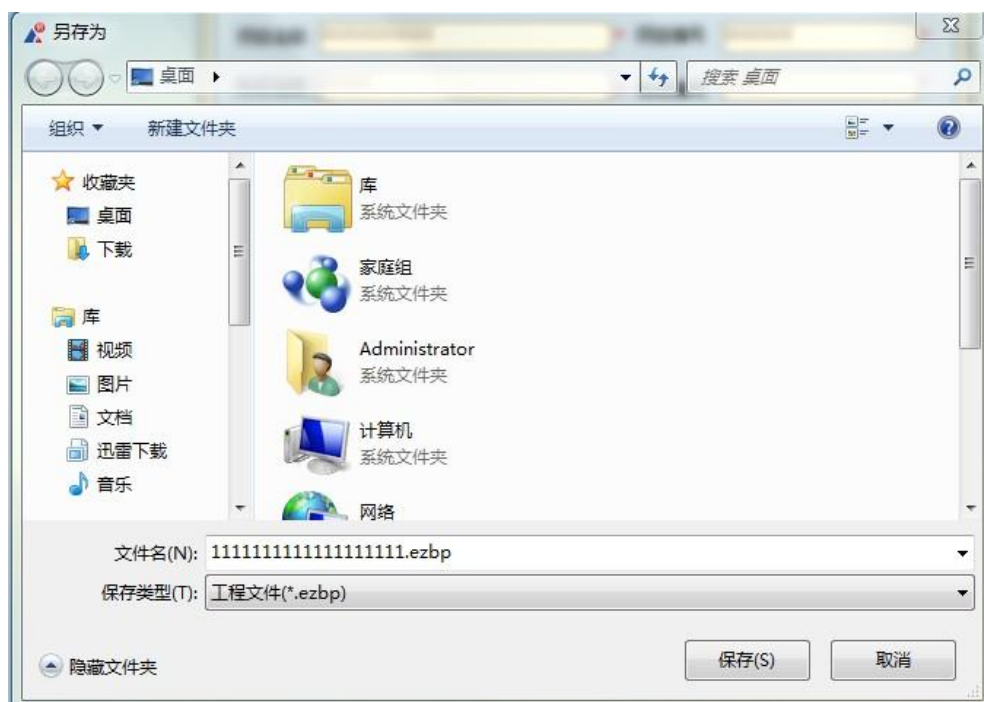
新建项目: 点击 文件 > 新建工程, 或者点击工具栏上的 <新建工程>, 会出现一个操作向导, 输入项目信息, 打“\*”为必填项, 选择招标文件范本。



系统会提示你未找到模板，点击确定就可更新最新模板。

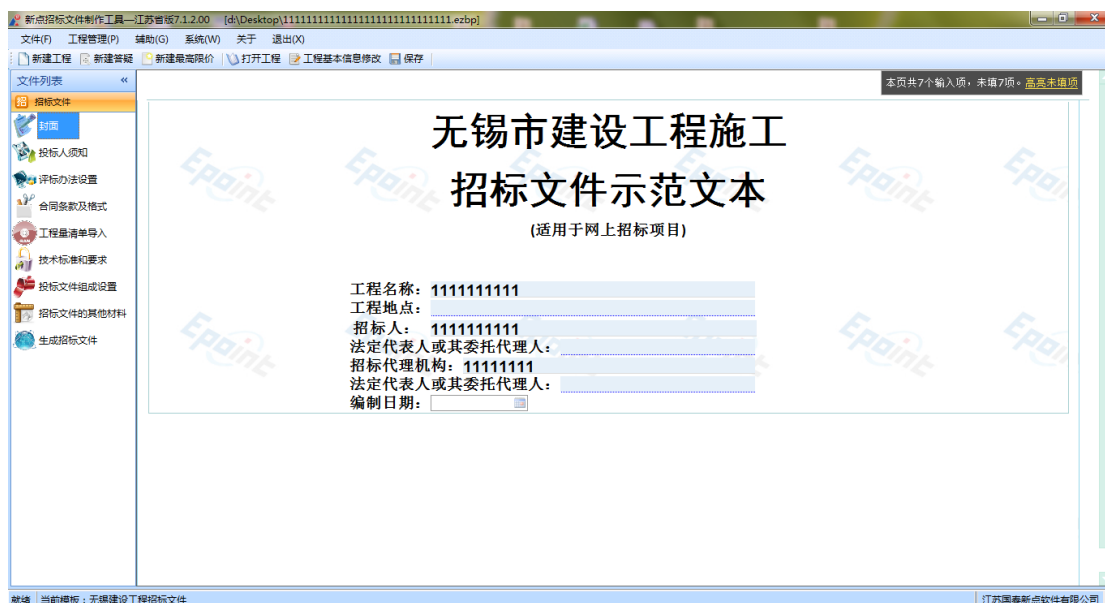


选择保存的路径后，点击 <保存> 按钮。



## 2.1.2 招标文件封面

点击左边流程图上的【封面】，在此界面中填写招标文件封面的内容，点击 word 编辑其上的保存按钮。



点击左边流程图上的【投标人须知】，在此界面中填写投标人须知的内容，点击word 编辑其上的保存按钮。



## 2.1.3 评标办法

点击左边流程图上的【评标办法设置】，在此界面中根据实际情况先选择评标方式，然后点击<开始设置>按钮，就会跳到评标办法具体编辑页面。



进入设置页面后一般分为评标办法设置，初步评审，详细评审和评标办法补充，点击当前评标办法的下拉菜单，，在点击保存评标办法可以修改当前评标办法，具体操作根据实际情况进行操作。



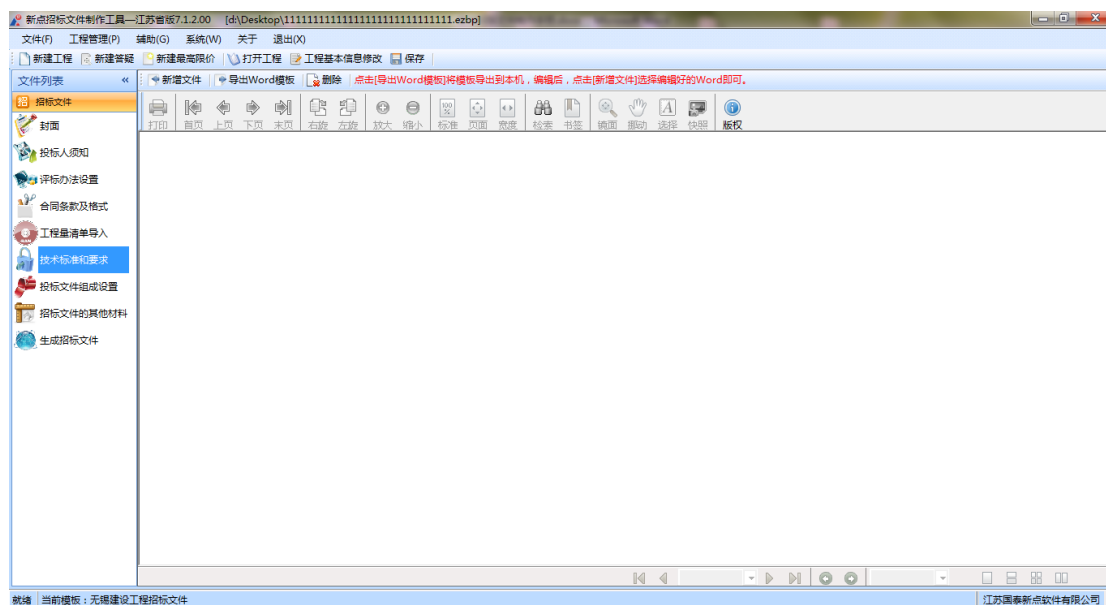
## 2.1.4 合同条款

点击左边流程图上的【合同条款及各式】，合同条款一般分两种，如果是以 word 表单展示的，直接填写合同条款内容，单击保存按钮，





如果是以 word 附件形式展示的，点击<导出 word 模板>将模板导出到本机，编辑后，点击<新增文件>选择编辑好的 word 即可，

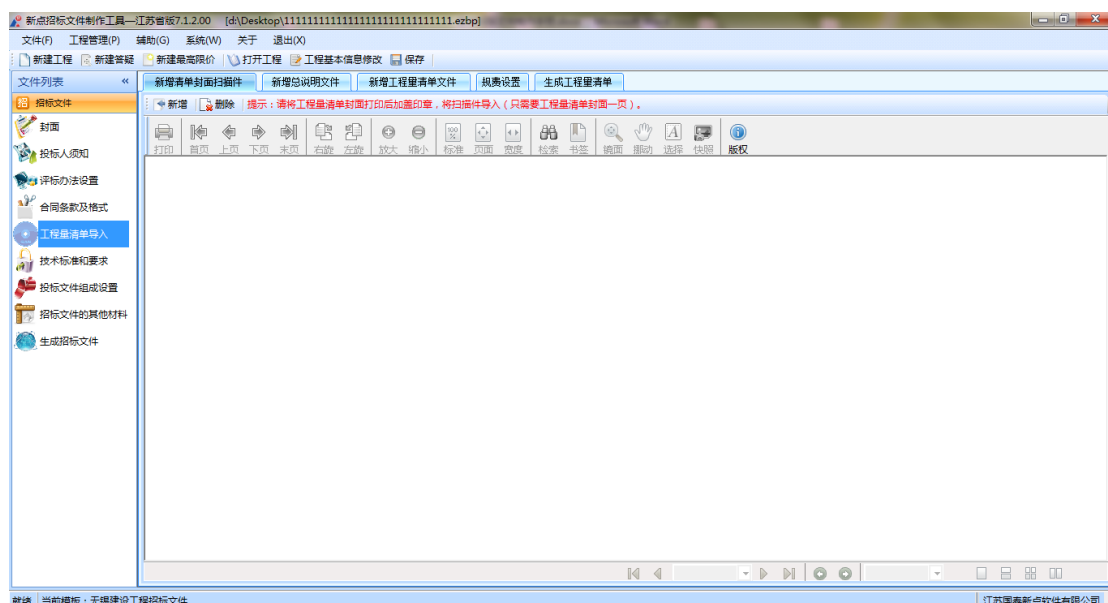


## 2.1.5 技术标准和规范

技术标准和规范一般也分两种，如果是以 word 表单展示的，直接填写合同条款内容，单击保存按钮；如果是以 word 附件形式展示的，点击<导出 word 模板>将模板导出到本机，编辑后，点击<新增文件>选择编辑好的 word 即可，可参照合同条款。

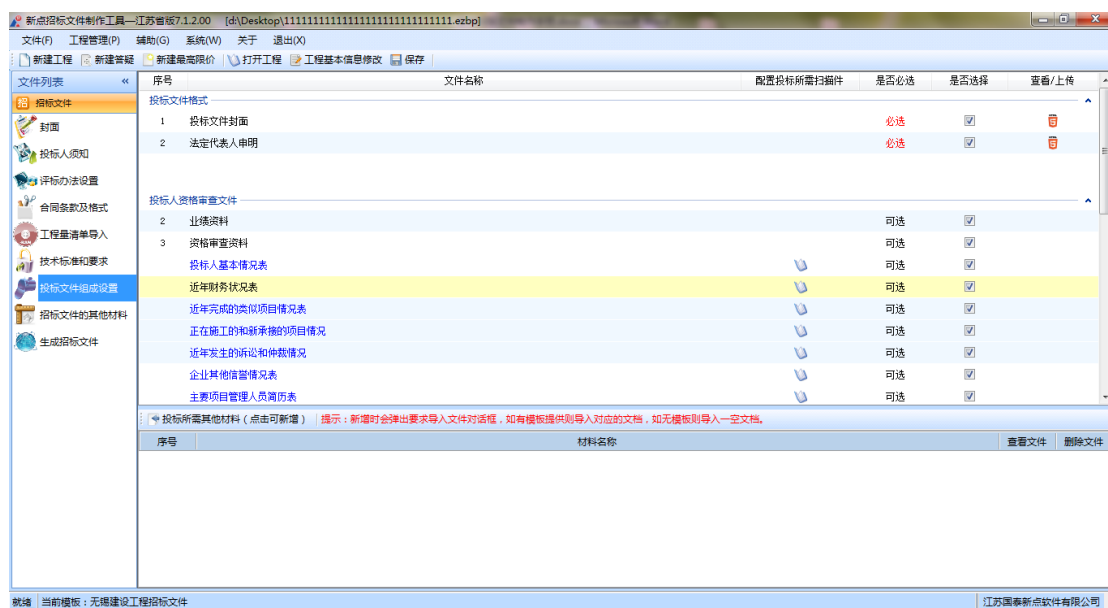
## 2.1.6 工程量清单导入

点击左边流程图上的【工程量清单导入】，在此界面中根据右边红色字体的提示，新增清单封面扫描件，清单说明文件，工程量清单文件，规费设置在新增完工程量清单会自动获取，最后点击<生成工程量清单>，生成清单。



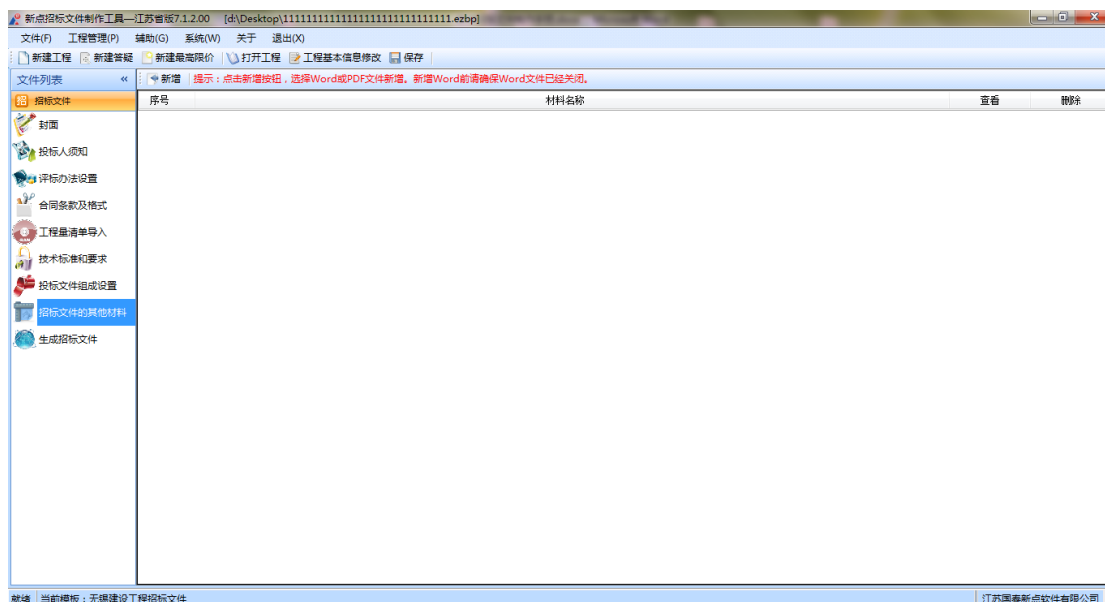
## 2.1.7 投标文件组成设置

点击左边流程图上的【投标文件组成设置】，在右边的界面上可以选择投标单位需要提交的文件，带有 word 如表的可以查看具体的格式，如果用户选择了其它材料，则需要点击【新增材料】按钮，如果用户需要删除某个其它材料，则需要选中这条材料，然后点击【删除】按钮。



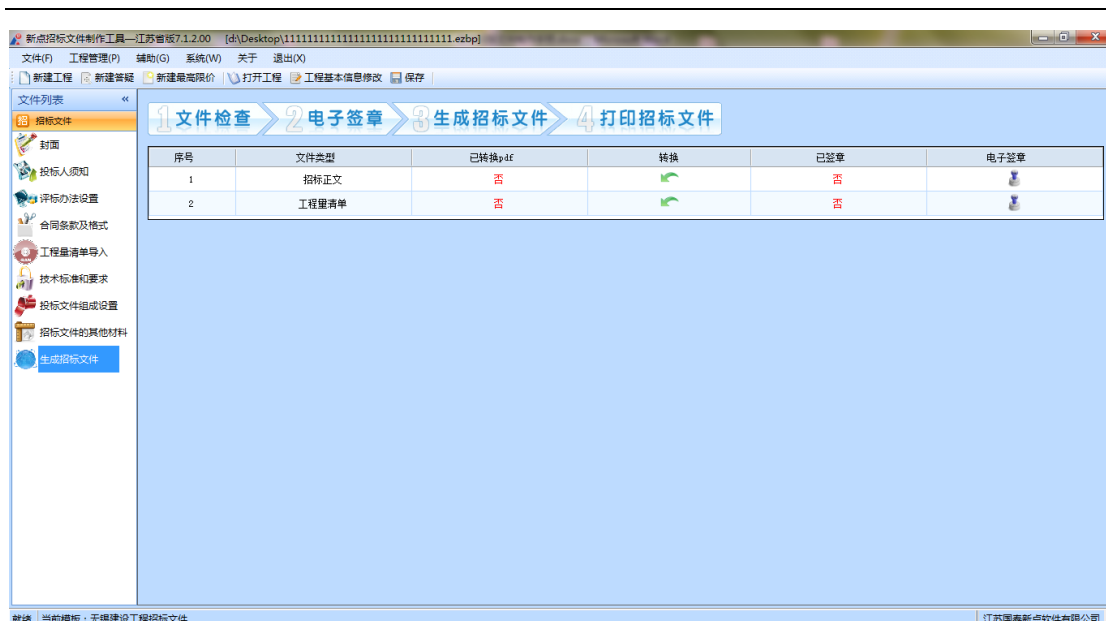
## 2.1.7 招标文件的其他材料

点击左边流程图上的【招标文件的其他材料】，点击右侧<新增>即可上传其他材料，注：上传确保所选文件已经关闭



## 2.1.8 生成招标文件

点击左边流程图上的【生成招标文件】，本软件为了方便用户进行操作，分为四步，第一步<文件检查>可以看到是否设置评标办法以及评标总分;第二步<电子签章>先点击<转换>生成招标正文，工程量清单在工程量清单导入这个流程已经转换，点击这里的转换也可以进行转换，然后对文件进行签章;当所有步骤都完之后，进入第三步<生成招标文件>，点击<生成>按钮即可，保存生成文档;第四步可以打印招标文件。



## 2.2 制作答疑文件流程

点击工具栏上的【新建答疑】，进入制作答疑文件界面。本界面的功能和招标文件的对应功能相同，请参照进行。注：只能在完成招标文件后才可以制作答疑文件。

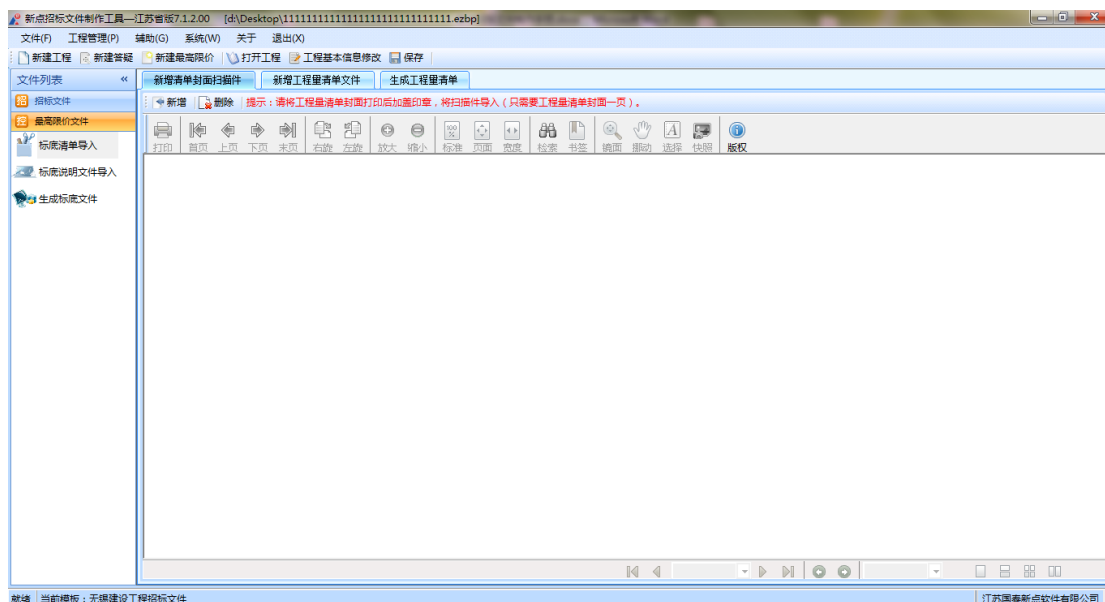


## 2.3 制作最高限价文件流程

点击工具栏上的【新建最高限价】，进入最高限价文件界面

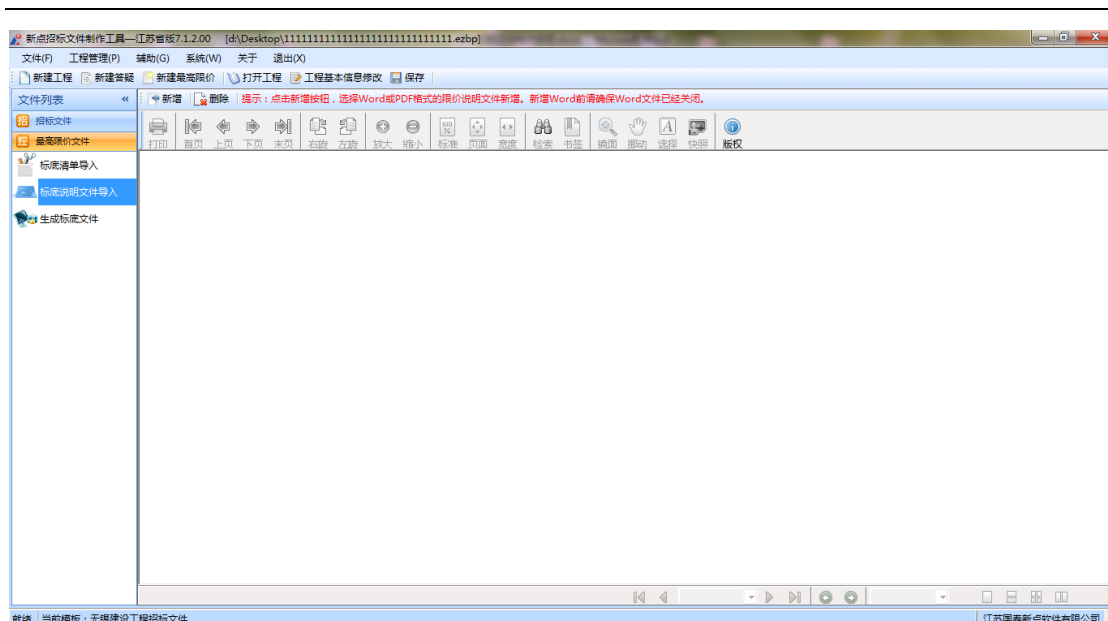
### 2.3.1 标底工程量清单导入

点击左边流程图上的【标底工程量清单导入】，在界面上出现以下四个步骤，点击<新增>按钮新增材料，最终生成的 PDF 会在界面上显示。



### 2.3.2 标底工程量清单说明文件

点击左边流程图上的【标底工程量清单说明文件】，然后在界面上点击<新增>按钮，在弹出的对话框中选择要导入的说明文件，软件会自动将生成好的 PDF 文件在界面上显示。



### 2.3.3 生成标底文件

点击左边流程图上的【生成标底文件】，按照三个步骤，就可以生成最终的招标控制价文件。

