江苏国泰新点软件有限公司

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号**(http://www.epoint.com.cn)**



**《江苏招标文件制作软件》**

**操作手册**

**版 本 历 史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 作者 | 参与者 | 编写日期 | 备注 |
| V1.0 | 许智康 |  | 2020.11.05 | 全章 |
| V1.1 | 刘亚东 |  | 2021.01.18 | 全章细节更新 |
| V1.2 | 时强 |  | 2025.02.19 | 修改部分变更点 |

**目录**

[一、 系统前期准备 2](#_Toc2987)

[1.1、 安装说明 2](#_Toc27833)

[1.1.1、 安装驱动程序 2](#_Toc27139)

[1.1.2、 招标工具安装 6](#_Toc14771)

[1.2、 浏览器配置 9](#_Toc14630)

[1.2.1、 Internet选项 9](#_Toc24506)

[1.2.2、 关闭拦截工具 12](#_Toc27625)

[二、 招标文件制作 13](#_Toc15238)

[2.1、 新建招标文件 13](#_Toc21599)

[2.2、 招标/采购文件 16](#_Toc1594)

[2.3、 评标办法设置 17](#_Toc294)

[2.4、 工程量清单 19](#_Toc3542)

[2.5、 开标一览表 20](#_Toc8862)

[2.6、 投标文件组成设置 20](#_Toc23090)

[2.7、 招标文件的其他材料 22](#_Toc7779)

[2.8、 生成招标文件 23](#_Toc27381)

[2.8.1、 文件检查 23](#_Toc27643)

[2.8.2、 电子签章 23](#_Toc24102)

[2.8.3、 生成招标文件 24](#_Toc27549)

[2.8.4、 打印招标文件 25](#_Toc3136)

[三、 招标文件制作工程 26](#_Toc12404)

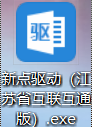
[3.1、 新建答疑文件 26](#_Toc19955)

[3.2、 答疑文件制作 27](#_Toc16854)

# 系统前期准备

## 安装说明

### 安装驱动程序

1、选中后右键，选择“以管理员身份运行”安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

#### 检测工具

##### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

##### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。如果没有设置成功，请点击设置按钮即可。

##### 控件检测

当前为证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

检测完后如果都是打勾，则系统所需要控件都安装完毕了。

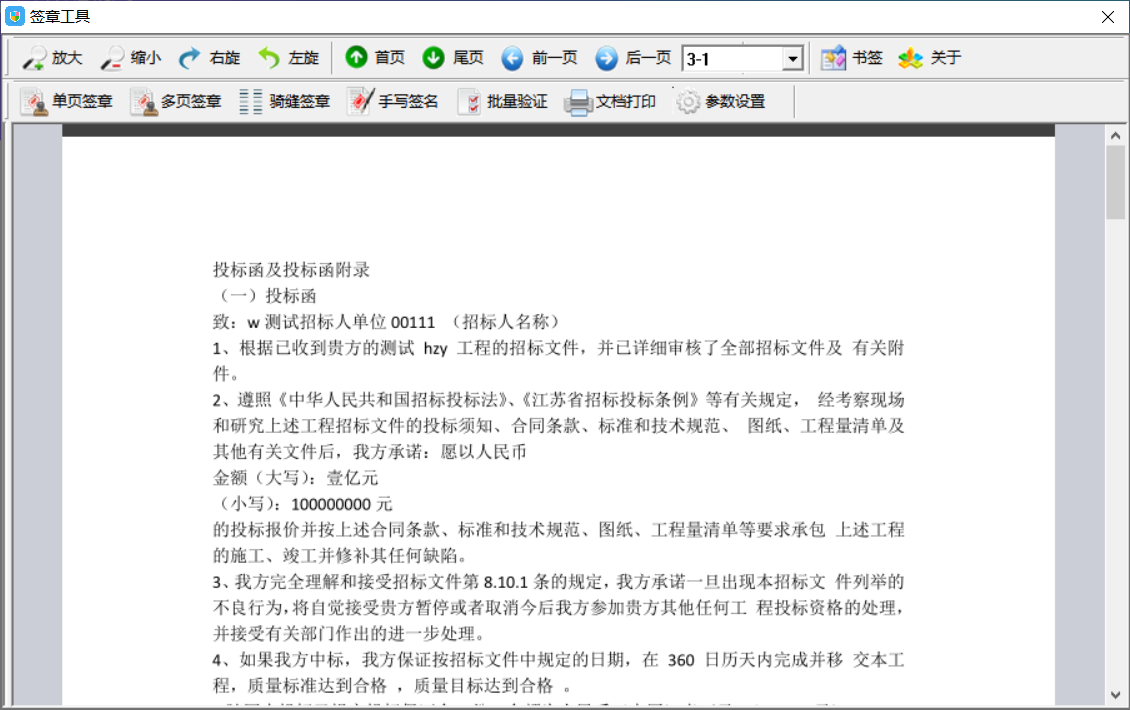
##### 证书检测



用户可以点击“立即检测”按钮，选择证书，点击“确定”按钮，输入口令，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

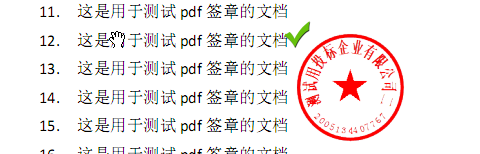
如果“证书检测结果”中显示证书状态正常，则表示您的证书Key是可以正常使用的。

##### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常签章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。

如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

### 招标工具安装

1、选中后右键，选择“以管理员身份运行”安装程序，进入安装页面。



注：在安装之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装软件。



4、安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，安装成功，桌面显示图标。

## 浏览器配置

### Internet选项

为更好的使用系统，请使用IE11浏览器登录系统。为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行IE浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 招标文件制作

## 新建招标文件

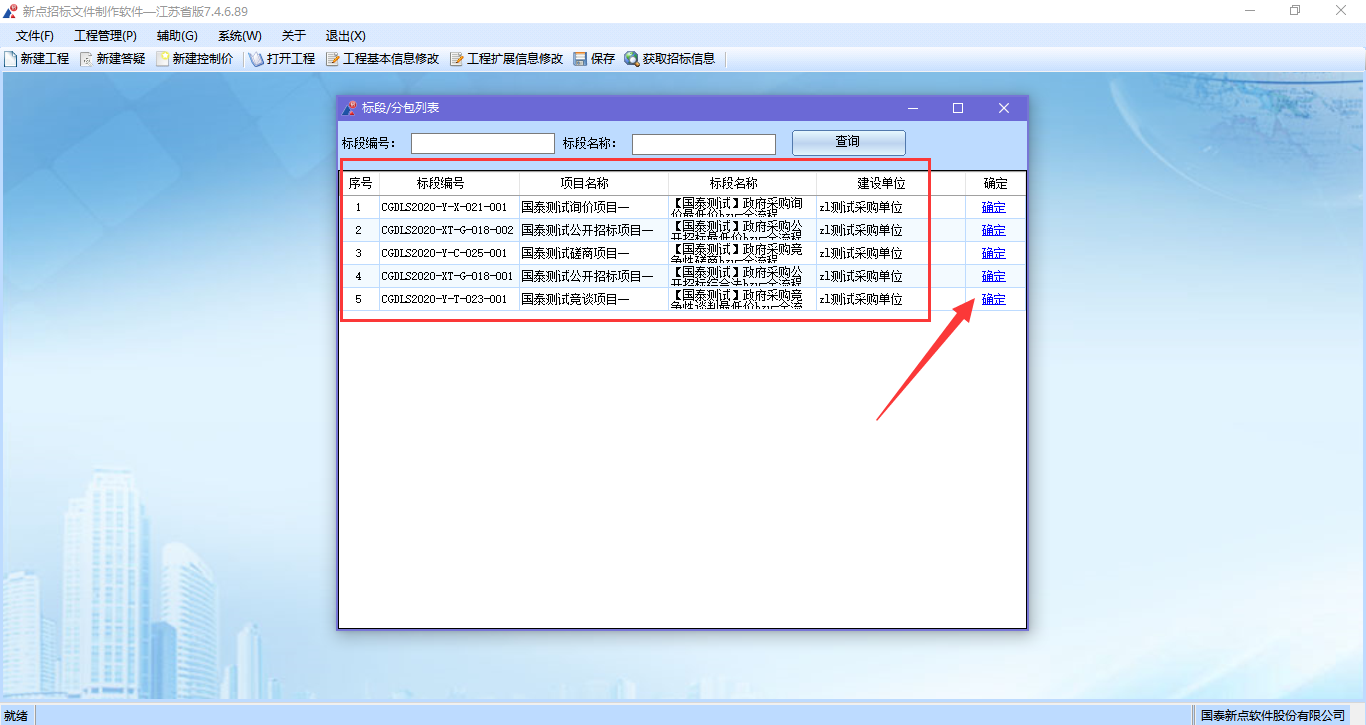
1、双击打开招标文件制作软件，弹出操作向导页面，选择常见地区：苏州工业园区。如下图：



2、点击获取工程信息，并在电脑插入CA锁，点击“获取”按钮，如下图：



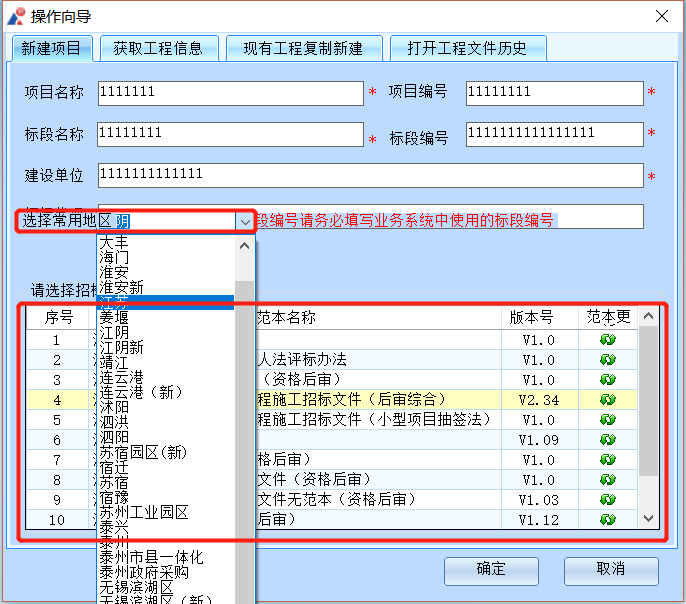
1. 根据CA锁制作工具会自动获取本单位已在系统中完成项目注册的项目，挑选项目点击“确定”即可，如下图：



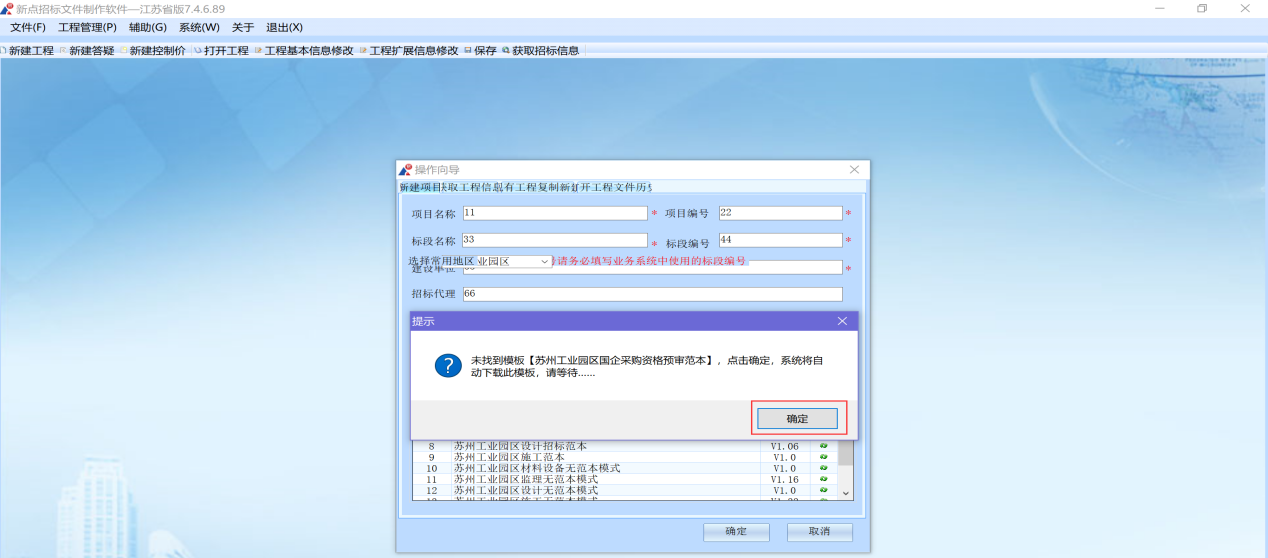
1. 根据选择的项目，系统会自动筛选范本，国企采购目前有2套范本：苏州工业园区国企采购通用范本、苏州工业园区国企采购资格预审范本。范本确认后点击下方“确定”按钮。



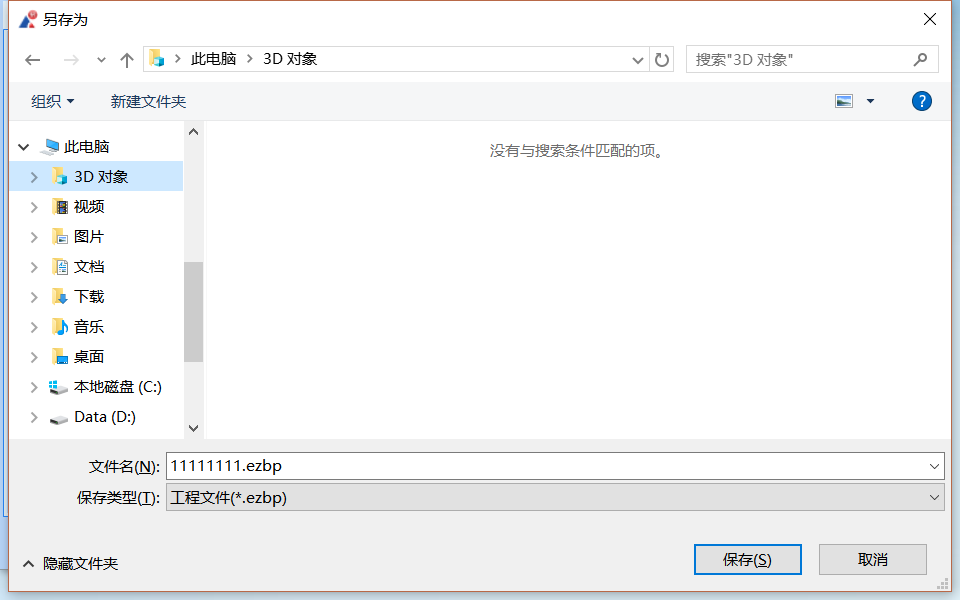
1. 也可在新建项目页面，选择招标代理常用地区，根据地区选择招标文件范本，并自行填写项目基本信息，但必须确保所填的信息与系统完全一致（此步骤类似第2-4步，可忽略），如下图：



1. 如果系统提示未找到模板，点击确定，系统会自动下载此模板，请等待。

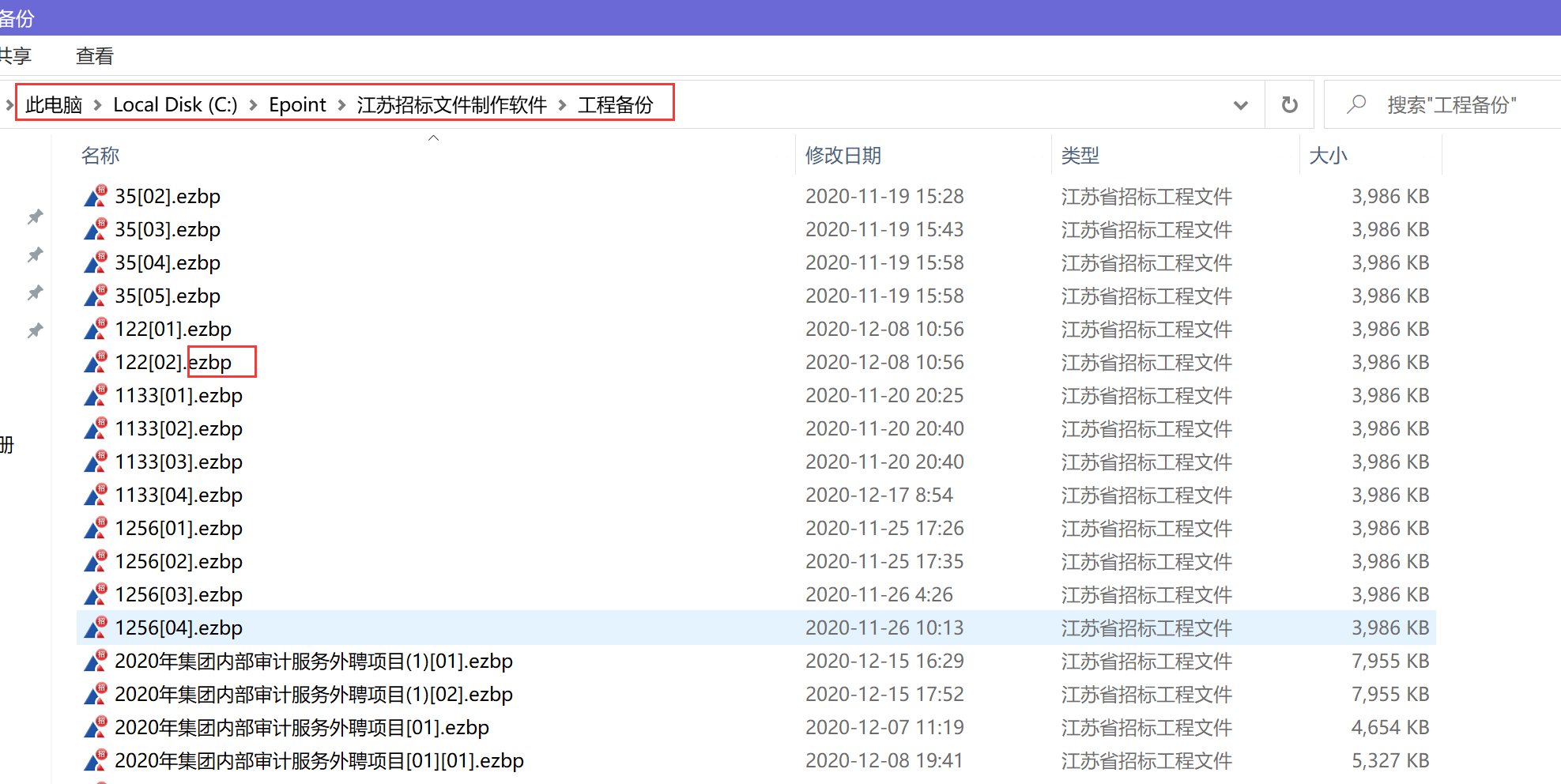


1. 模板选择完成后，点击“确定”按钮，选择保存的路径后，点击保存按钮，如图：



1. 此时系统保存的是“工程文件”。工程文件是在制作采购文件或者答疑文件过程中产生的“.ezbp”格式的特殊文件。工程文件具有多种作用，除保存在指定路径（第7步操作保存的路径）的同时，在制作过程中会自动备份工程文件，并保存在本软件安装路径的工程文件夹内（默认安装路径C:\Epoint\江苏招标文件制作软件\工程备份）。

工程文件可用于重新生成采购文件，免去制作招标文件部分重复过程；同时是制作答疑文件的必备文件（具体参见答疑文件制作）。

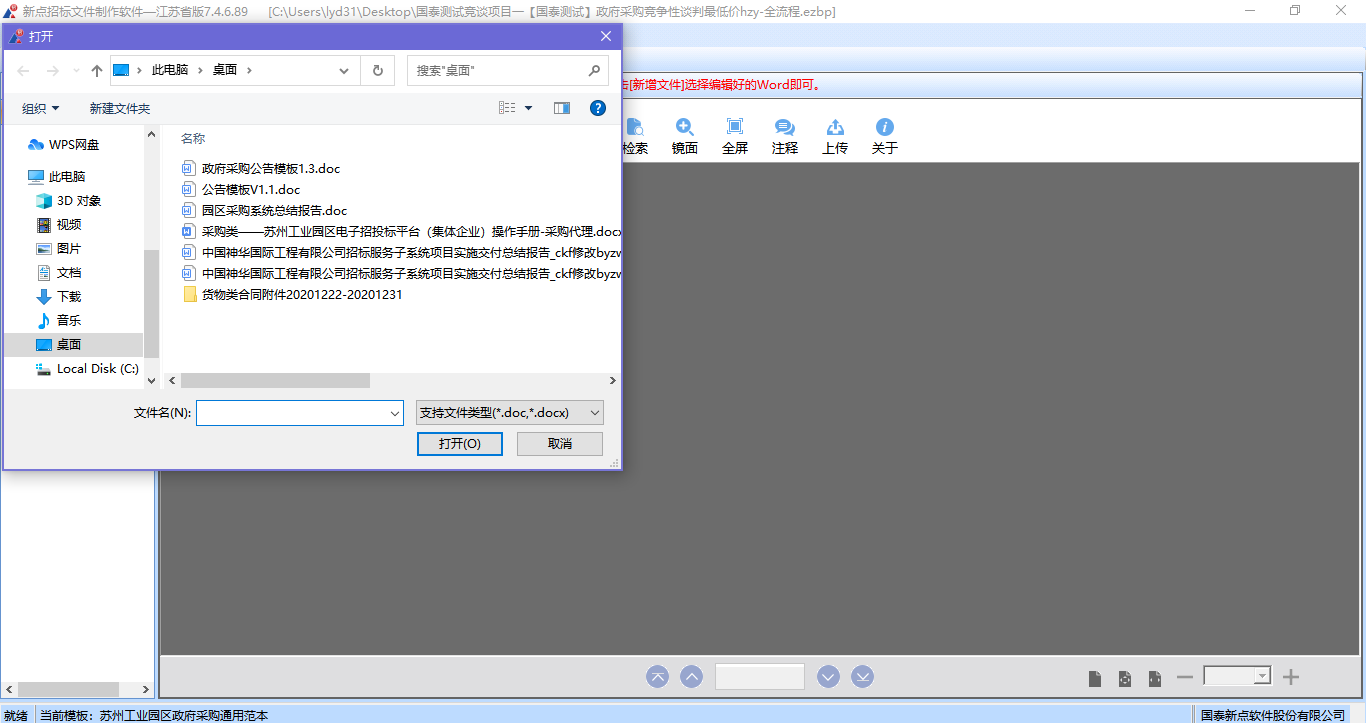


## 招标/采购文件

1、点击左侧【招标文件】菜单，如下图：



2、点击“新增文件”，导入自行编辑好的招标文件word版本全文。

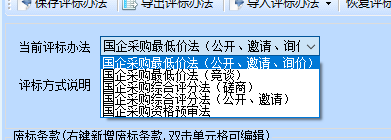


1. 文件导入后，会自动转换为pdf，根据文件大小，转换需要一定时间，请耐心等待。

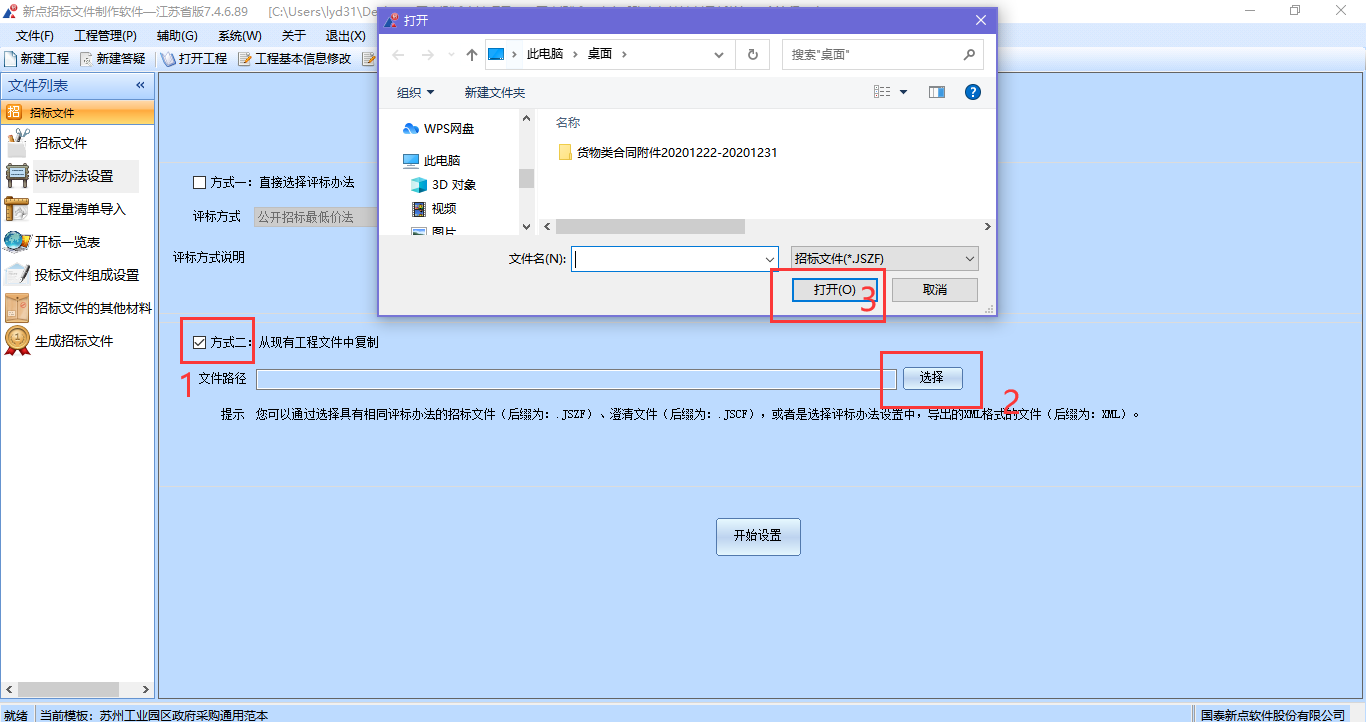


## 评标办法设置

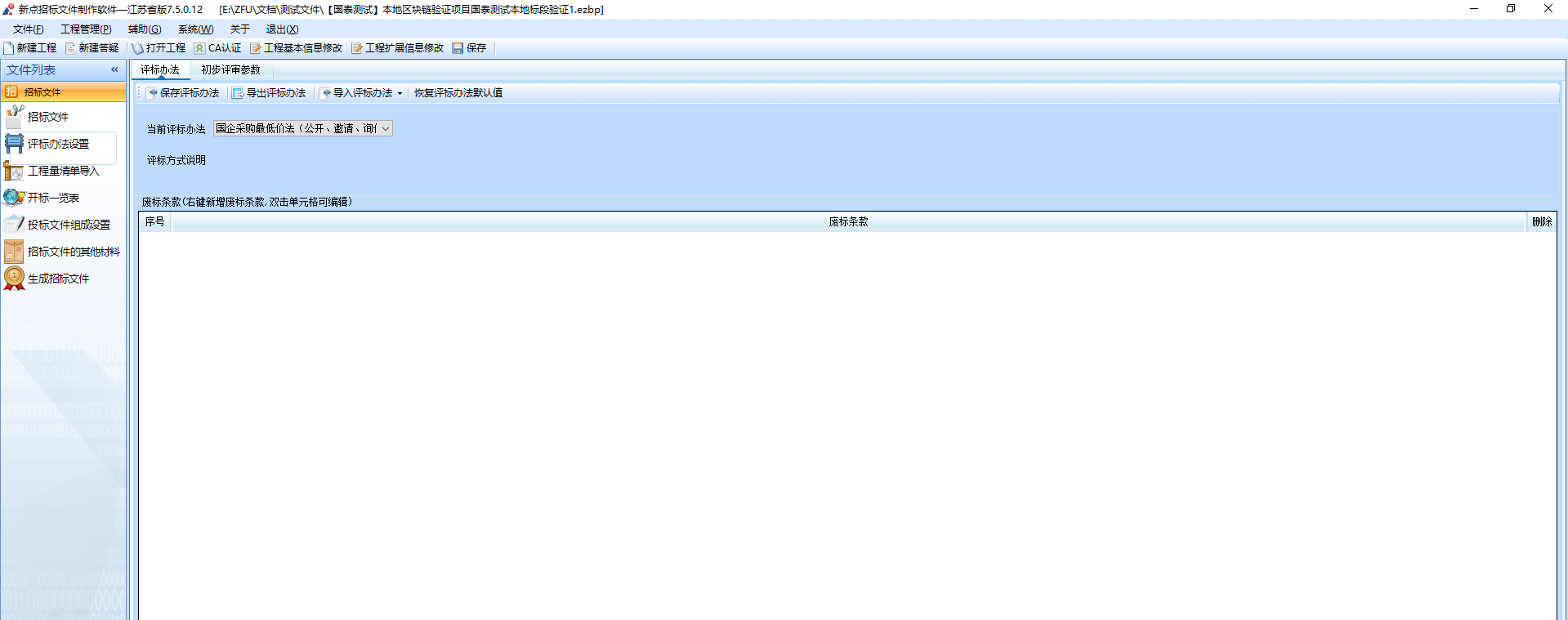
1、选择左侧【评标办法设置】菜单，根据实际情况选择评标方式，点击“开始设置”按钮，弹出评标办法编辑页面，如图：



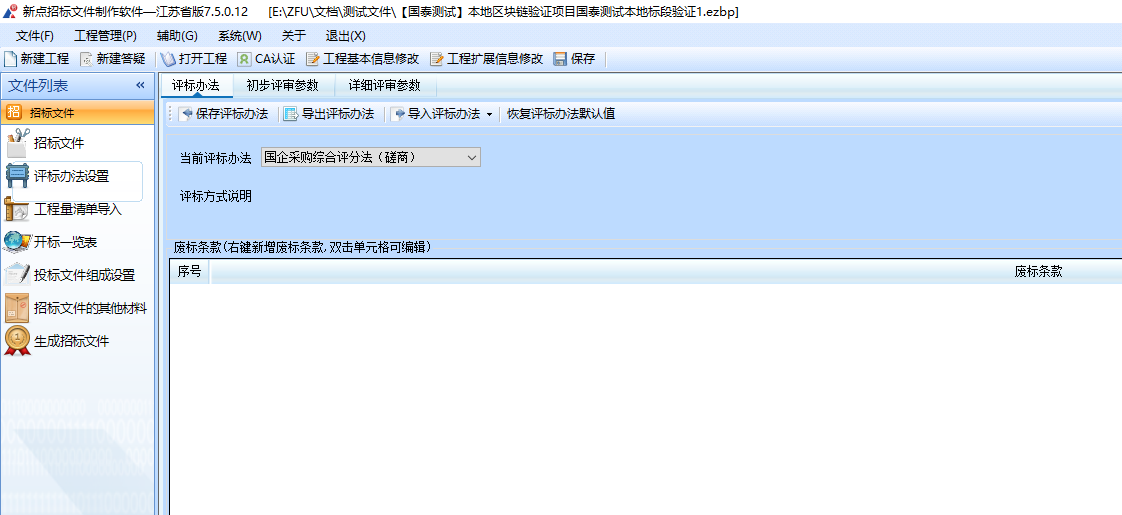
1. 国企采购通用范本设置4种评标办法，国企采购资格预审范本设置1种评标办法，各位根据项目采购方式自行选择。同时可点选方式二，直接导入已制作过的采购文件的评标办法。



1. 无论是方式一或二设置完成后，点击“开始设置”即可进入评标办法设置页面,如下：

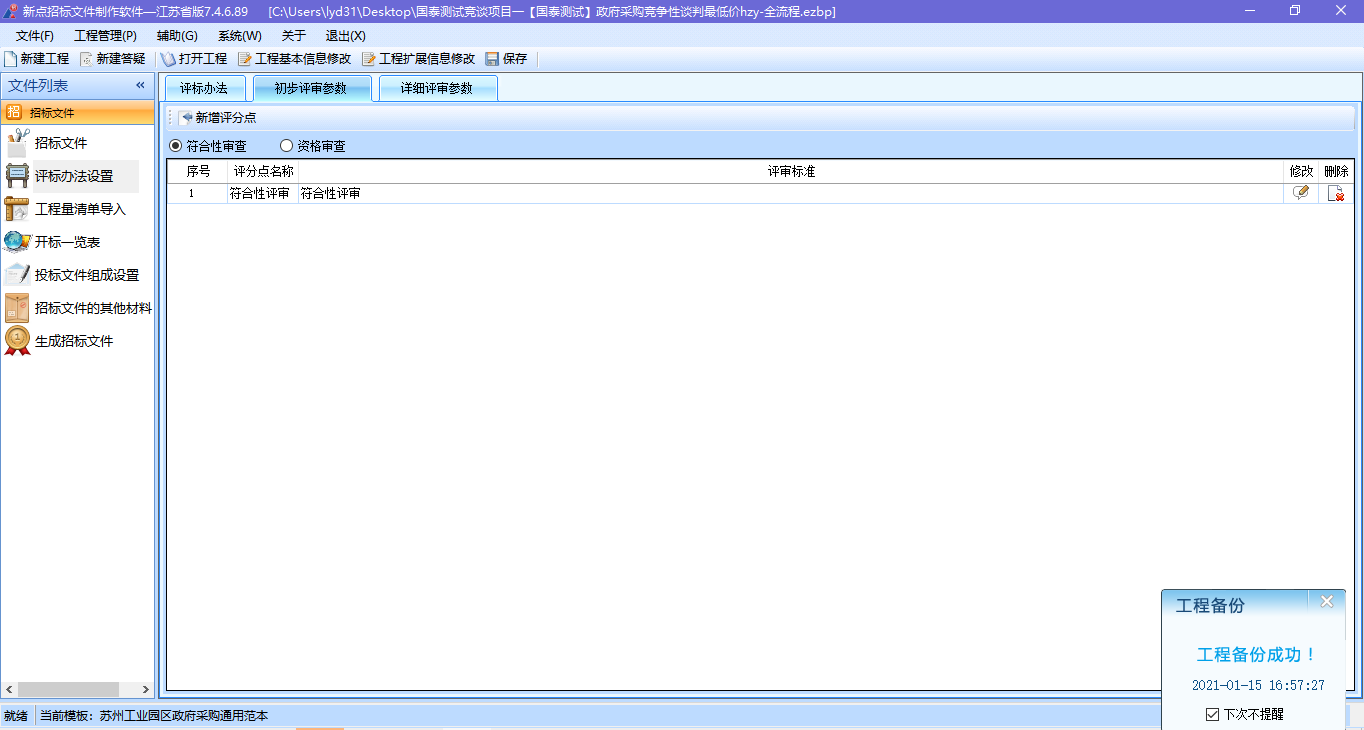


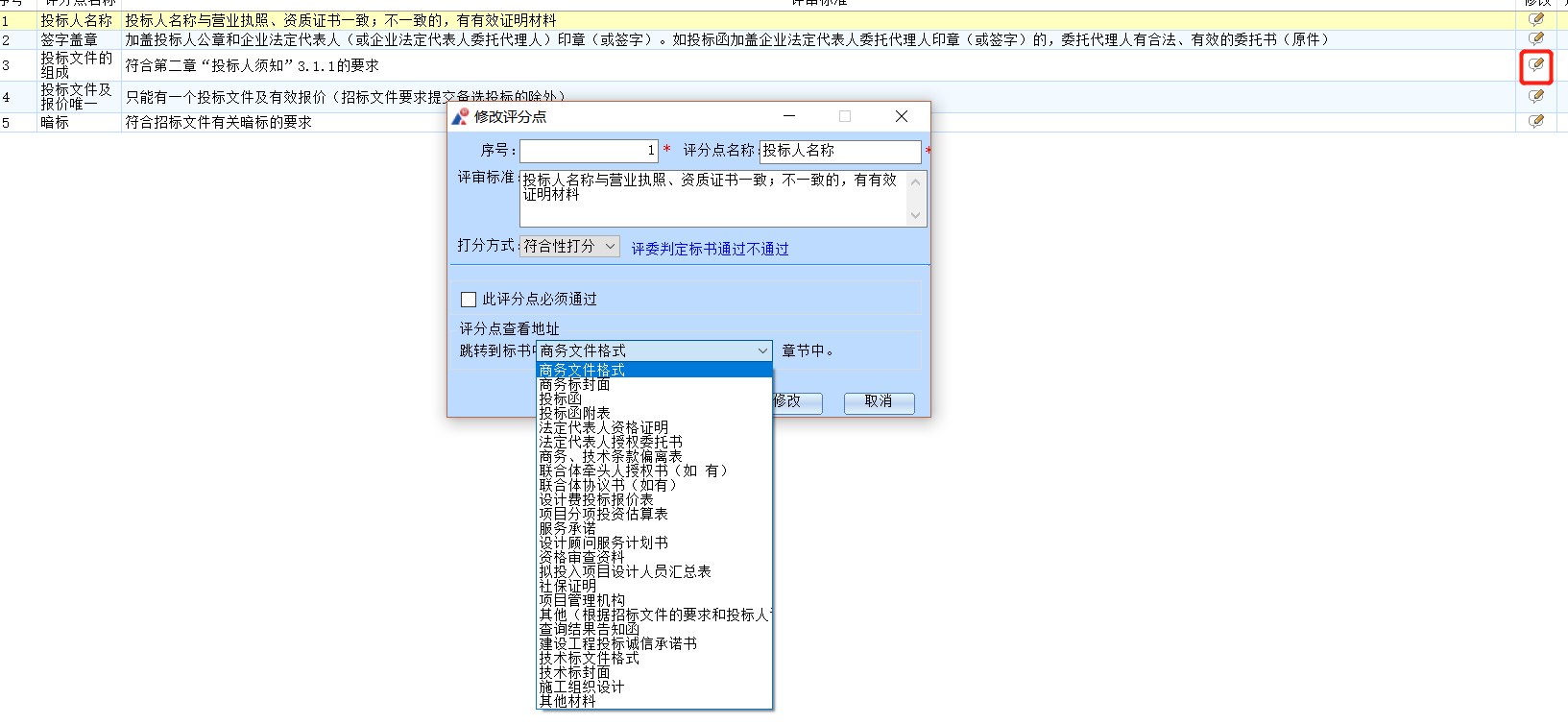
1. 根据办法的不同，最低价法仅有初步评审设置，综合评分法有初步评审和详细评审设置。



4.1点击“”按钮，可删除废标条款。点击“导出评标办法”或者“导入评标办法”处可导入和导出评标办法，“当前评标办法”处切换评标办法。

4.2、点击“初步评审参数”按钮， 进入初步评审参数页面展示。初步评审分为符合性审查、资格审查，国企采购分为形式、资格、响应，根据项目实际情况选择，如果国企采购无需形式或者响应评审，可不设置评分点即可。点击“新增评分点”按钮，可新增评分点内容。选择评审内容，点击“”按钮可修改评分点，点击“删除”按钮，可对评分点进行删除，如图：





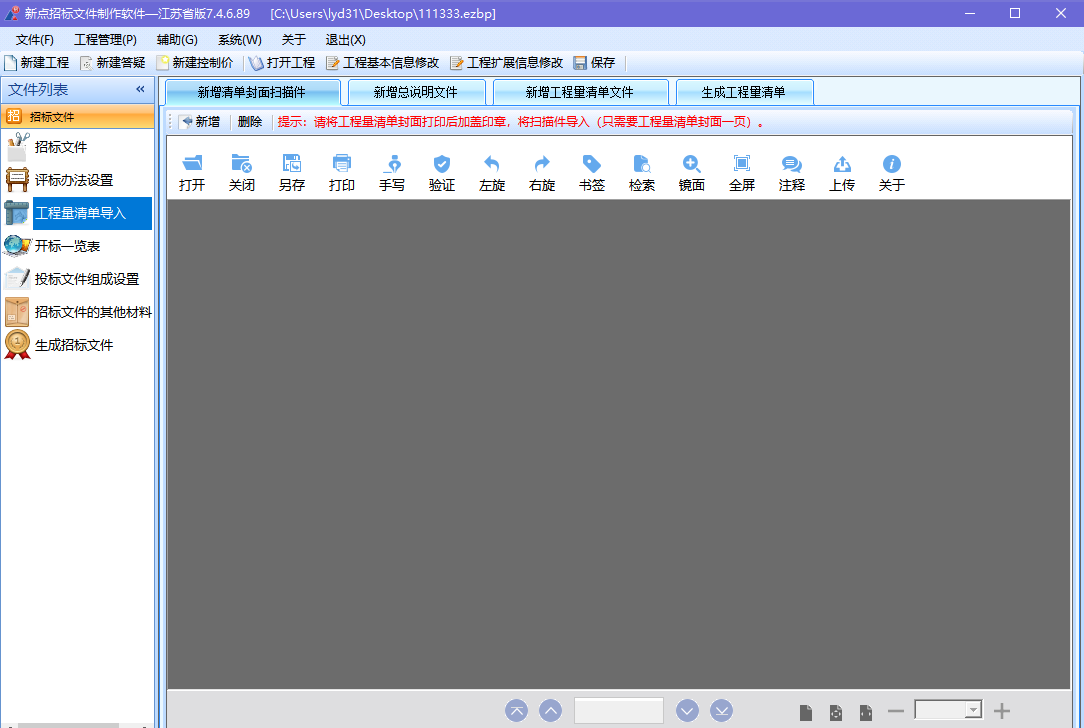
1. 点击“详细评审参数”按钮，进入详细评审参数展示页面。点击“新增评分点”按钮，可新增评分点内容。如图：



1. 请确保此评标办法设置与采购文件正文完全一致，否则可能会导致评标失败。

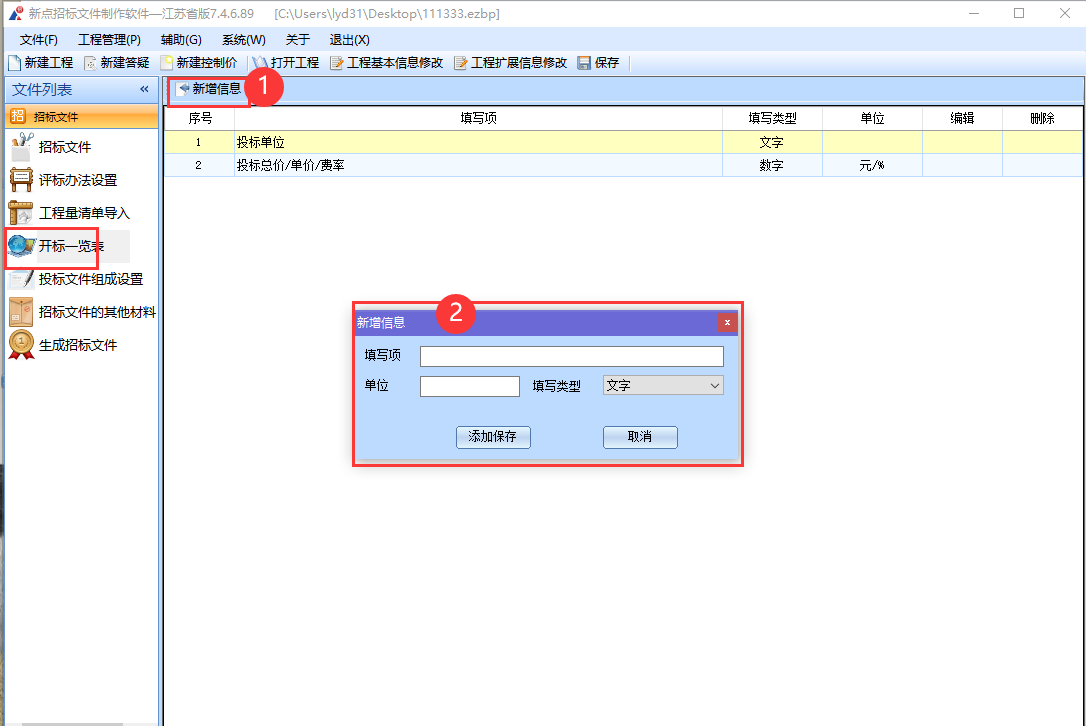
## 工程量清单

1、如果工程类项目，需要使用江苏省V3.2版本清单制作工具制作清单后上传至工具中，评标时可进行清标；货物和服务类项目可直接忽略此步骤。如图：



## 开标一览表

1、选择左侧“开标一览表”按钮，点击“新增信息”，可设置开标时唱标内容（竞争性谈判和竞争性磋商采购方式会自动隐藏投标总价/单价/费率,请勿自行增加类似字段），如图：

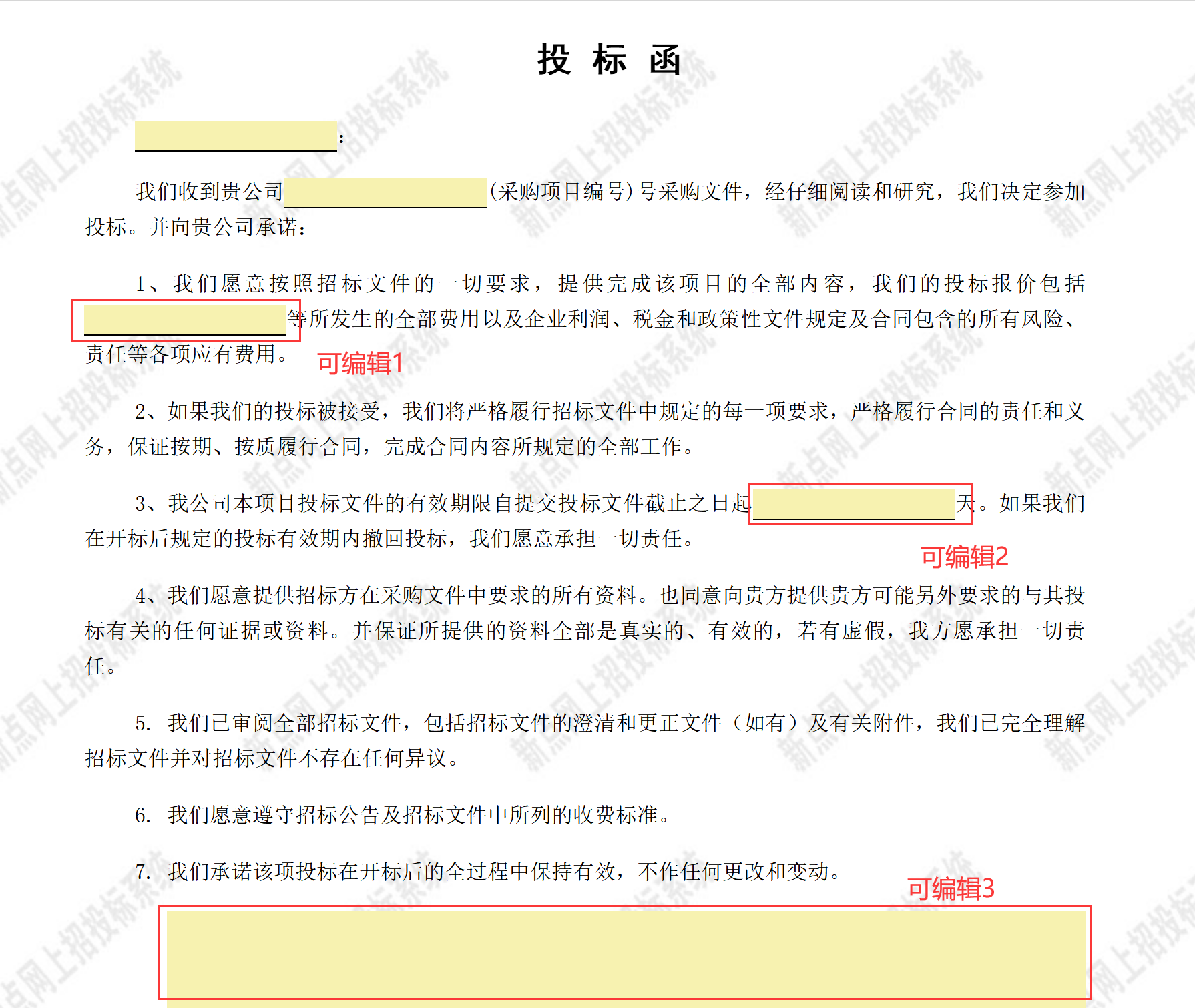


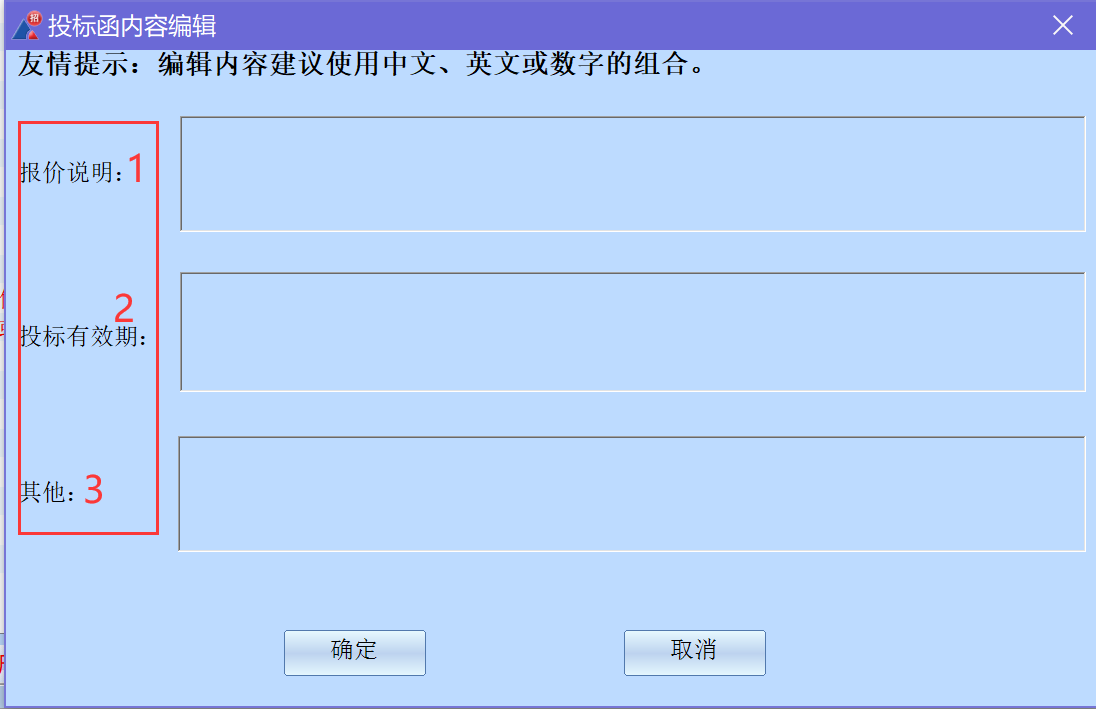
## 投标文件组成设置

1、点击左侧“投标文件组成设置”按钮，右侧列表中可查看默认的投标文件菜单(共默认31个节点).通过是否选择列,设置本项目投标文件组成中是否含有此节点;点击“”可导入节点文件;点击“”按钮，可查看文件;通过是否公示列,设置中标公告中是否公示该中标单位投标文件中此节点的内容。请确保所选择节点与第一个环节的采购文件正文保持一致，如图：



1. 投标文件组成中，1、2、3、6等四个节点必选，均已按固定模板格式生成。其中1、6节点在本工具中已默认无需做调整。3投标一览表是仅能查看到上半部分格式部分，下半部分表格区域是根据2.5章节设置的开标一览表内容自动生成的；2投标函在固定模板（如下图）的基础上，采购人或采购代理可点击投标函编辑按钮（如上图）按需修改投标函内容。





1. 其他节点按需选择。共3种模式（主要差异在于通过投标文件组成与评审点关联，能否实现评委快速评标）：

3.1简单模式：只额外选择29、30、31等3个节点；

3.2中等模式：初步评审及详细评审选择4-28（6授权和8技术标除外）的各节点；

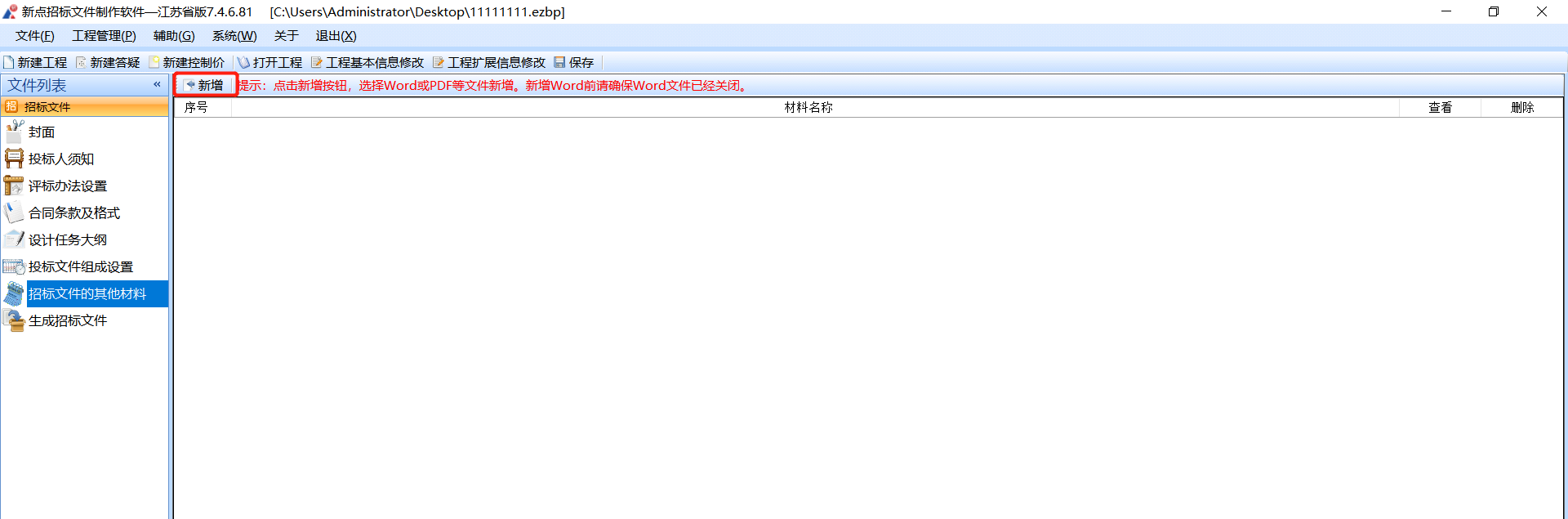
3.3高等模式：初步评审使用4-28（6授权和8技术标除外），详细评审使用技术标。

4、点击左下角按钮，可以节点种未提供的其他材料，点击“投标所需其他材料”，导入新增材料即可。



## 招标文件的其他材料

1、点击左侧“招标文件的其他材料”菜单，点击“新增”按钮，及可上传其他材料。



注:上传确保附件已完毕。

## 生成招标文件

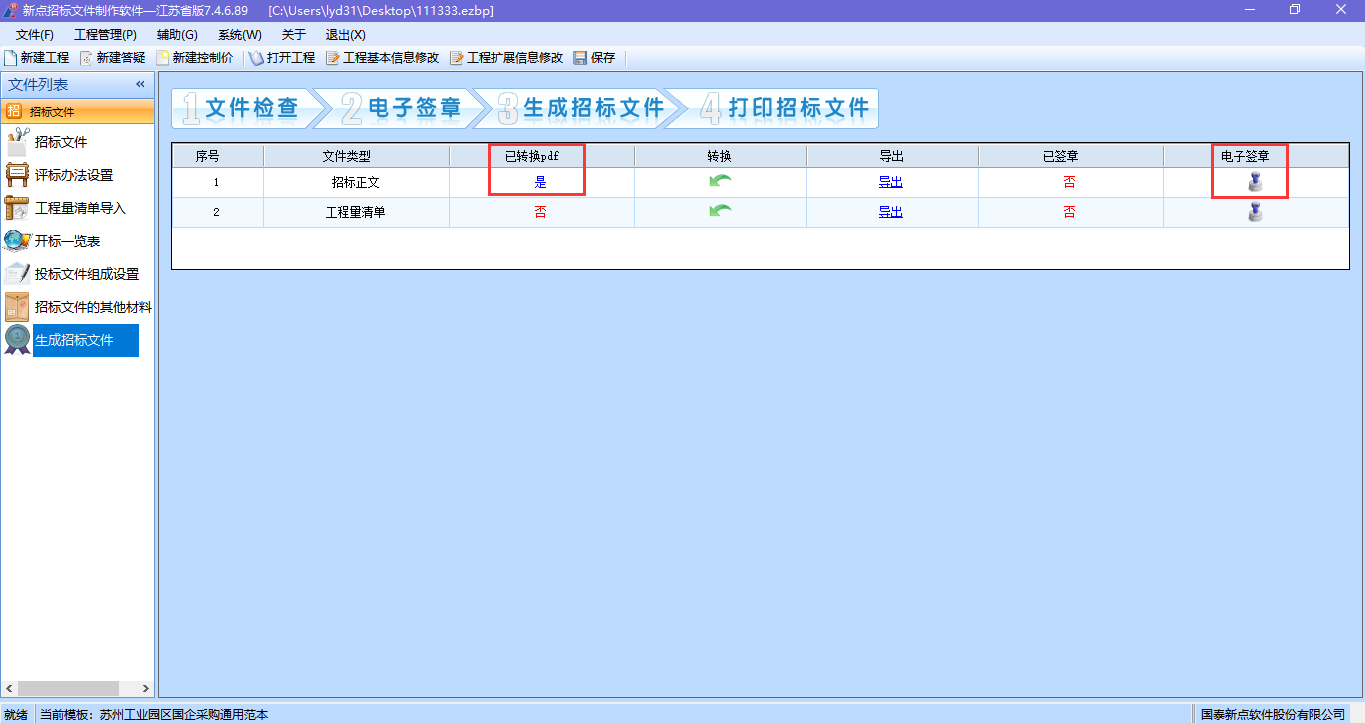
### 文件检查

1、点击“文件检查”按钮，查看检查项以及检查状态，如图：



### 电子签章

1、点击“电子签章” 按钮，进入电子签章页面，首先点击“”按钮，转换招标文件材料，点击“”按钮，进行签章，如图：

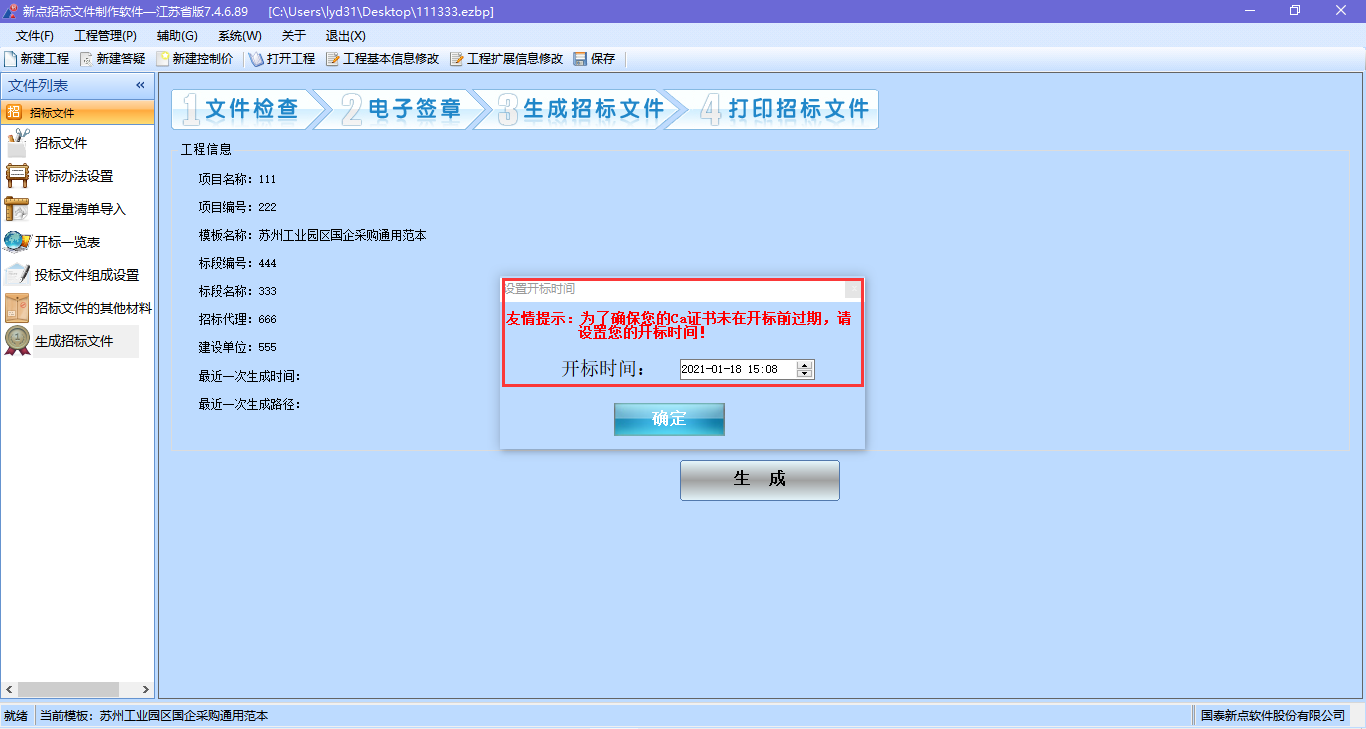


### 生成招标文件

1、所有文件签章完成后，点击“生成招标文件”按钮，可预览招标文件。如下图：



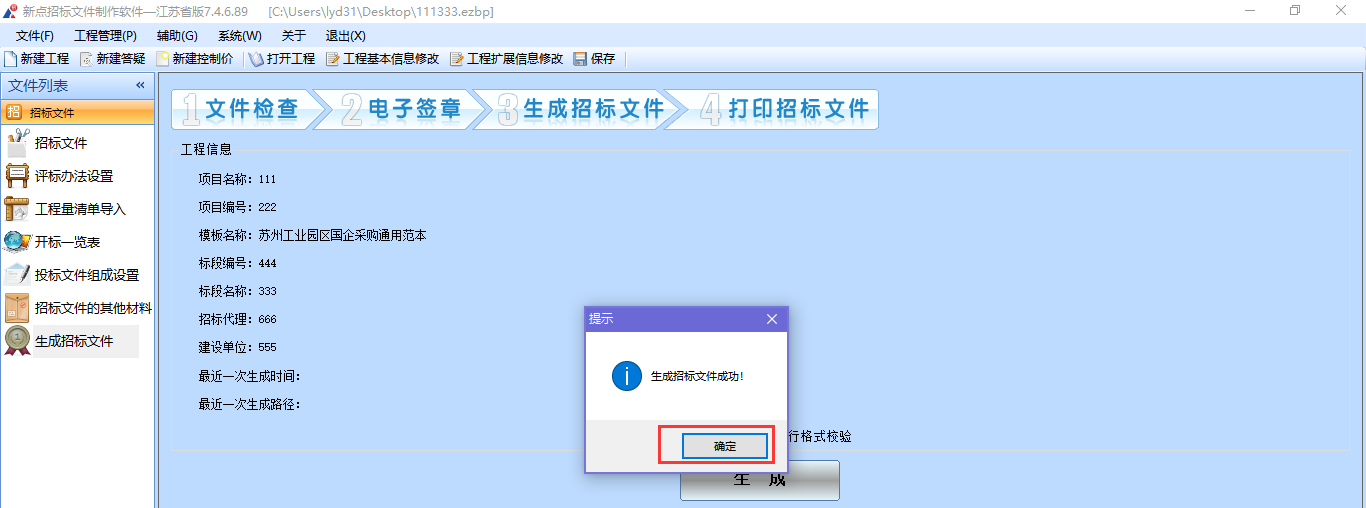
点击“生成”按钮，生成招标文件。在弹出的开标时间设置界面，务必修改开标时间与系统场地预约的开标时间完全一致（日期、时分秒均一致）。



再次核对投标文件组成无误后点击确定按钮。



选择采购文件保存路径后，采购文件制作完成。



### 打印招标文件

1、根据项目存档需求，可选择点击“打印”按钮，弹出打印页面，可打印招标文件，如图：

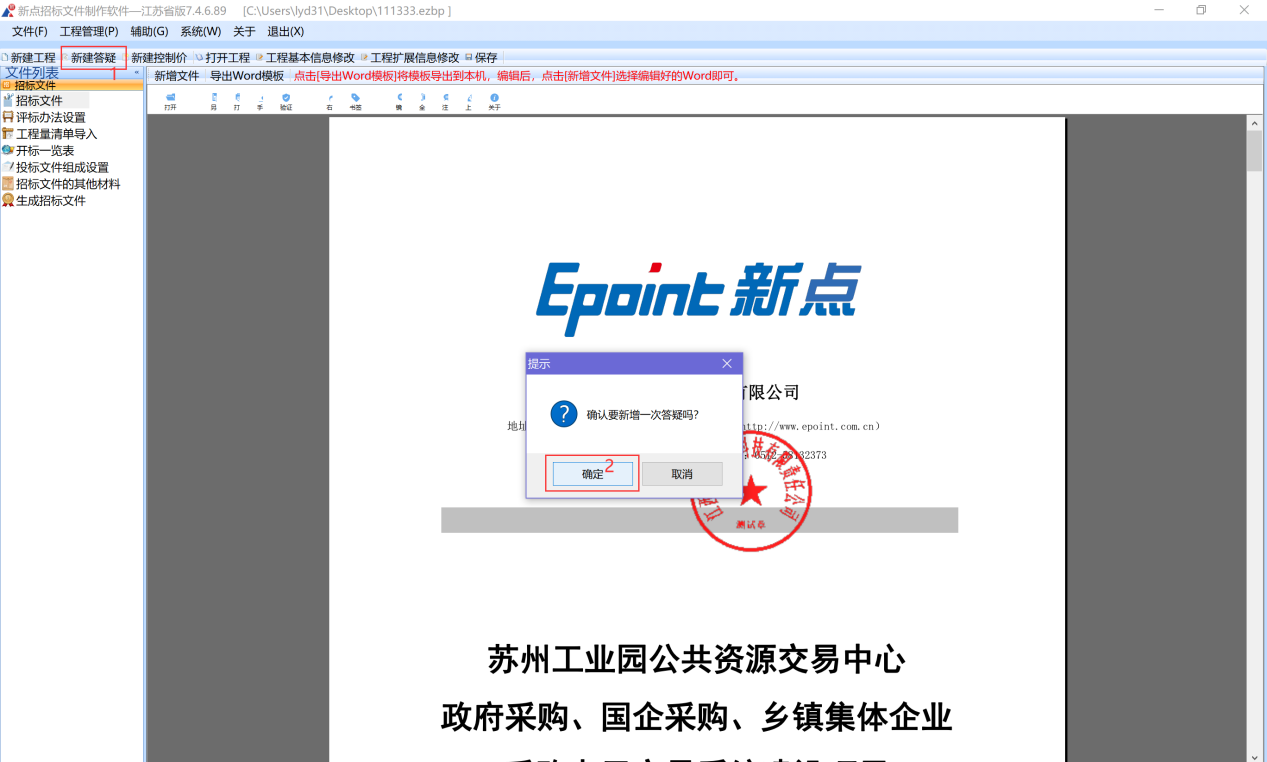


在业务系统采购文件页面，录入采购公告相关内容，并上传本项目的采购文件后提交审核，审核通过后，供应商可在设定的领取时间内登录系统领取采购文件。

# 招标文件制作工程

## 新建答疑文件

打开已制作完成采购文件的相应项目的工程文件（工程文件说明见2.1章节第8小点）。点击工具栏上的【新建答疑】，进入制作答疑文件界面。本界面的功能和招标文件的对应功能相同，请参照进行。



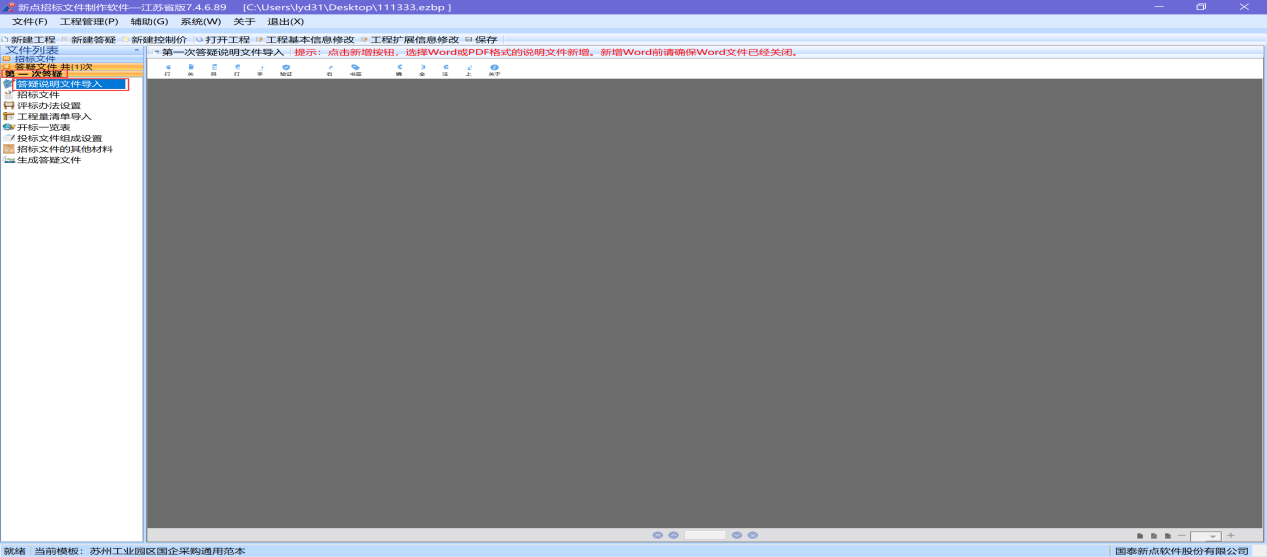
注1：只能使用已制作完成招标的工程文件才可以制作答疑文件。答疑文件在第一次制作后，可继续多次制作。

注2：答疑澄清说明文件会继承招标文件正文节点外的其他内容，对需要修改的内容进行调整即可。为确保电子评审过程顺利进行，系统会以最后一次答疑澄清文件的评标办法作为评审流程及评分项，请务必把每一次澄清按照采购文件的要求审慎对待。

注3：如遇到“请先生成招标文件，再新建答疑文件”的提示，请先完成招标/采购文件的制作。

## 答疑文件制作

新增答疑文件后，左侧出现第一次答疑字样，同时文件节点比招标文件多一个答疑说明文件导入，可在说明文件中写明本次澄清内容并导入，然后导入新修改的招标文件正文，其他节点如需调整可参考招标文件制作过程。最后生成答疑文件，文件格式为”.JSCF”，在业务系统答疑澄清菜单进行上传即可。



招标文件和答疑澄清文件是分开分别生成的，新增到某次答疑澄清，务必在对应次数的生成答疑澄清文件节点进行生成文件。如误操作点击了左侧文件列表下“招标文件”菜单，答疑文件会变动到左下角，再点击“答疑文件 共[1]次”即可回到答疑文件制作。

