

# 中国光大银行电子投标保函操作指引

## 一、准备工作

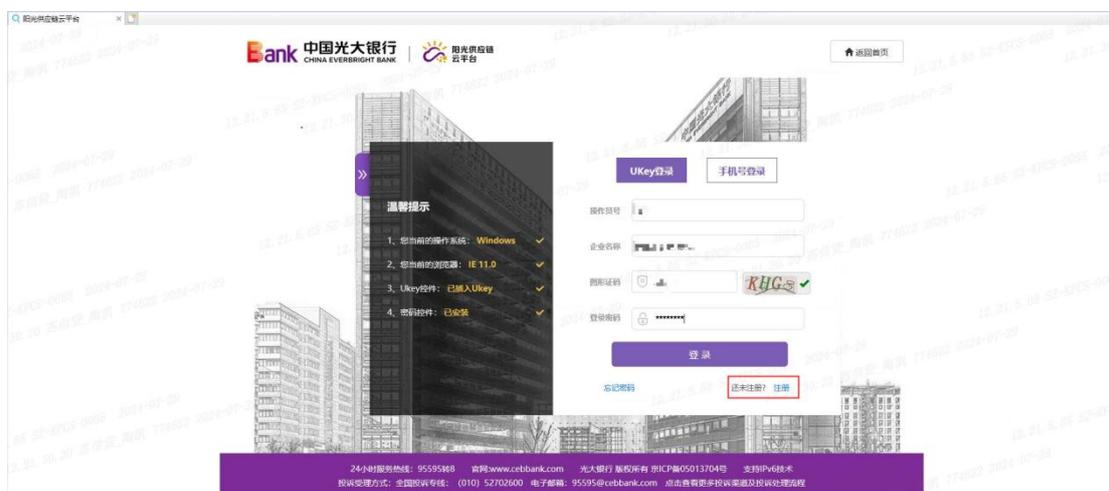
1、材料准备：基础资料（包括营业执照、法人身份证复印件、公司章程、财报等）；开立保函时，提交相关贸易背景材料（如招标文件）。

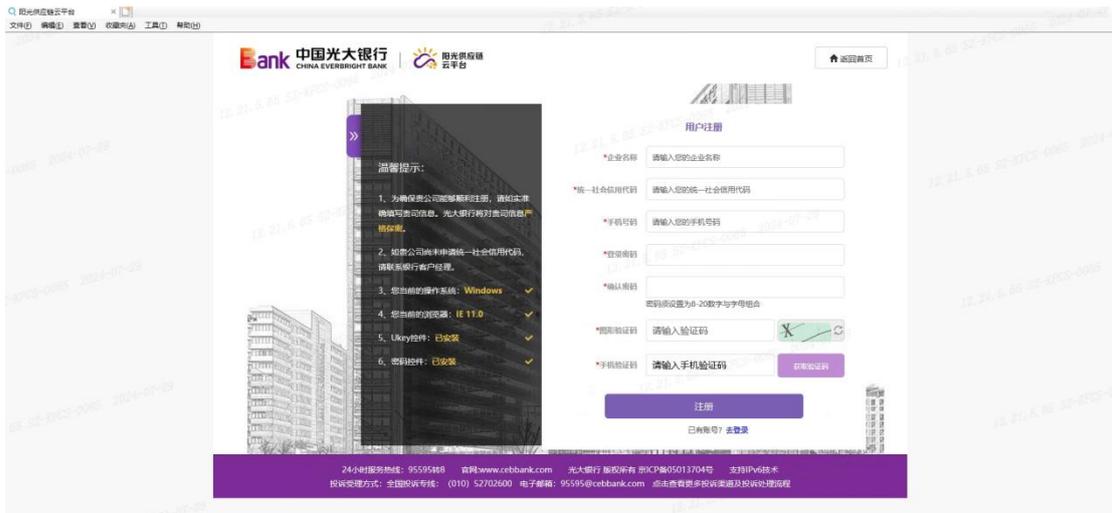
2、如已为我行客户，请联系账户开户行主办客户经理；

若为新客户，请联系我行自贸区支行客户经理孟经理，联系方式：  
17315800355 0512-67628351。

## 二、客户操作指引

1、客户登录我行云平台系统（首次登录需完成注册认证，如已注册可直接登录）。



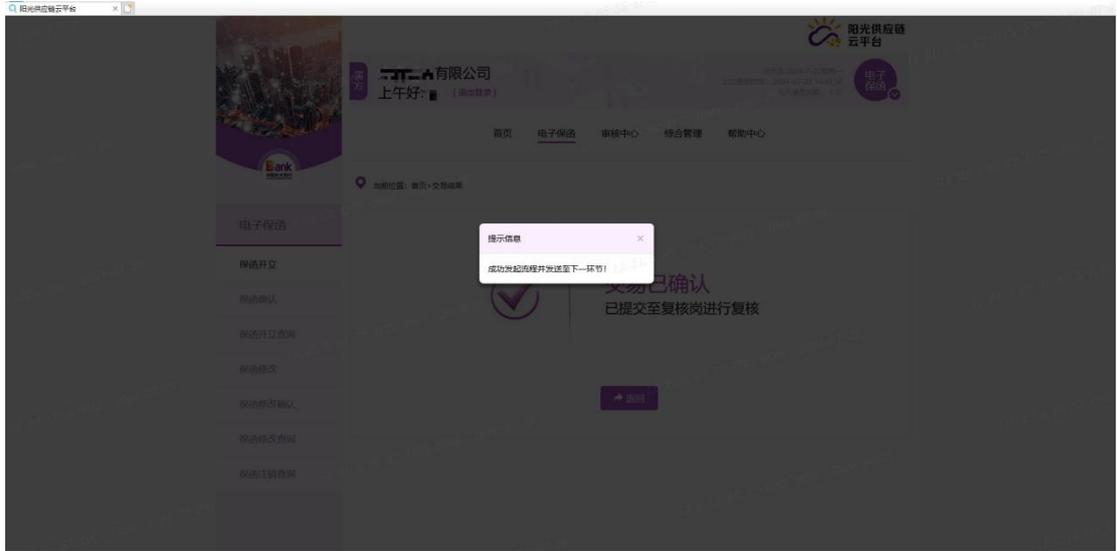
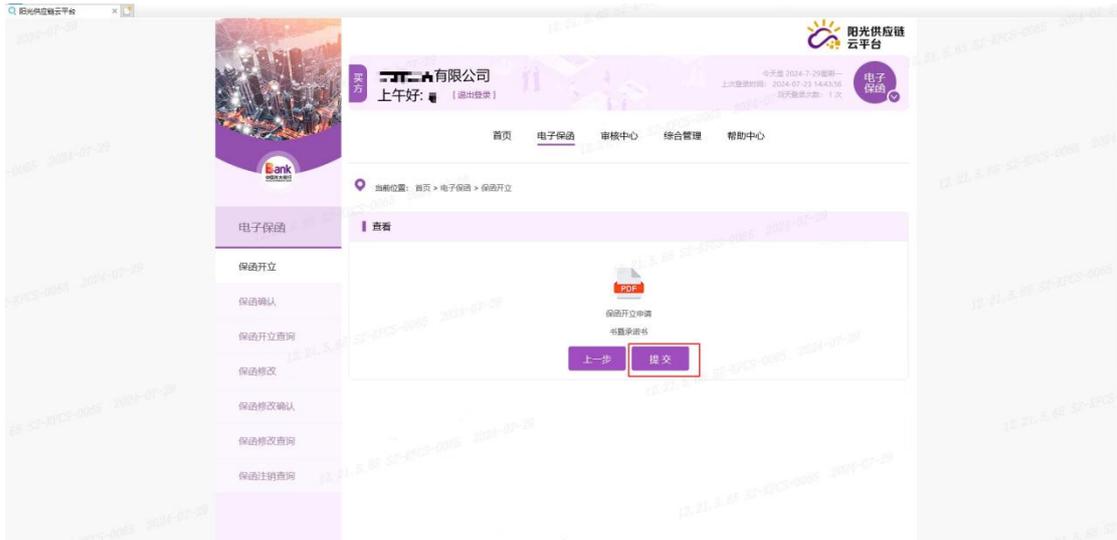


2、选择电子保函—保函开立，我行支持分离式保函或非分离式保函两种业务模式。



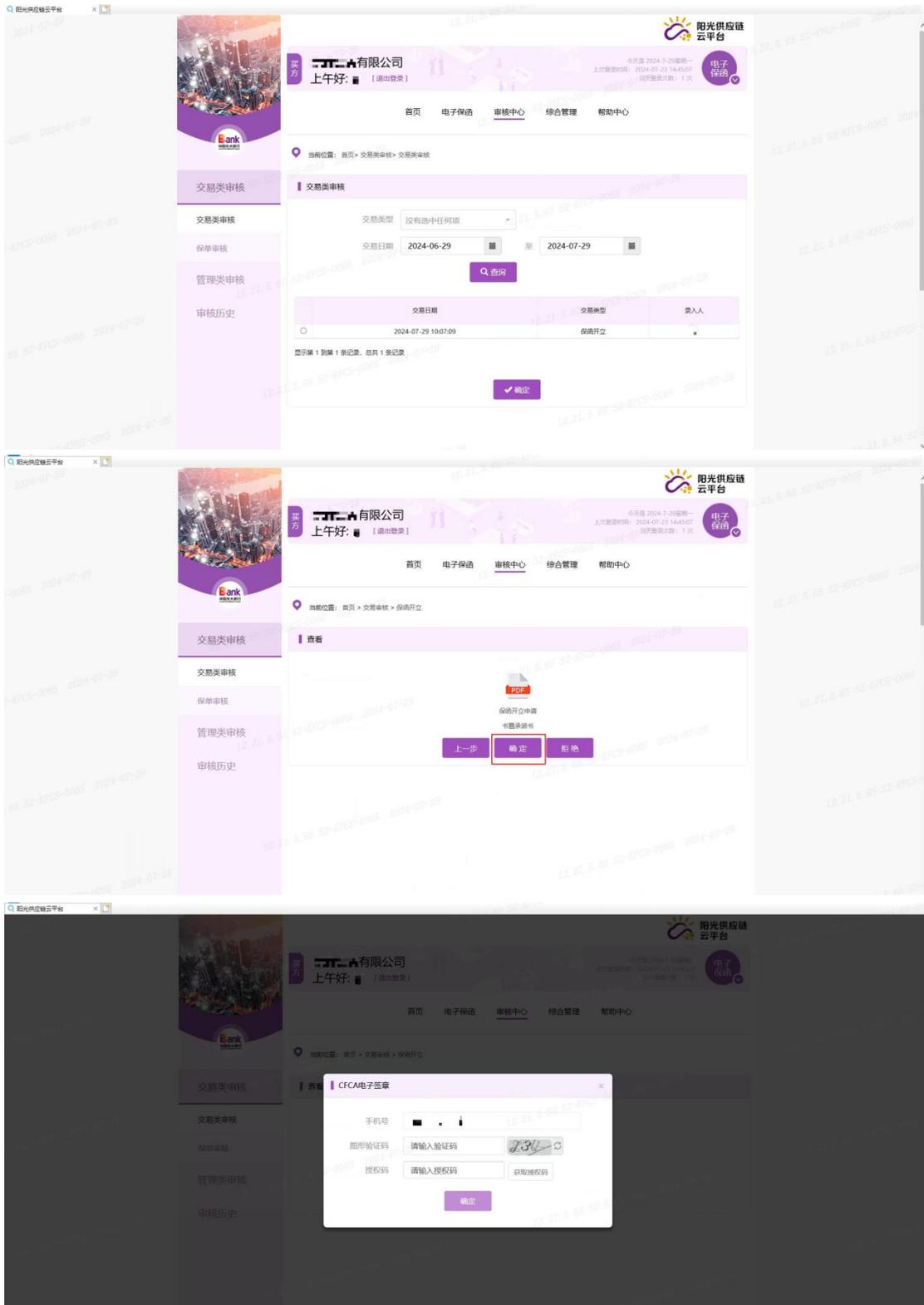
3、填写保函相关要素，上传影像资料（如招标文件），填写完毕后提交复核人员。



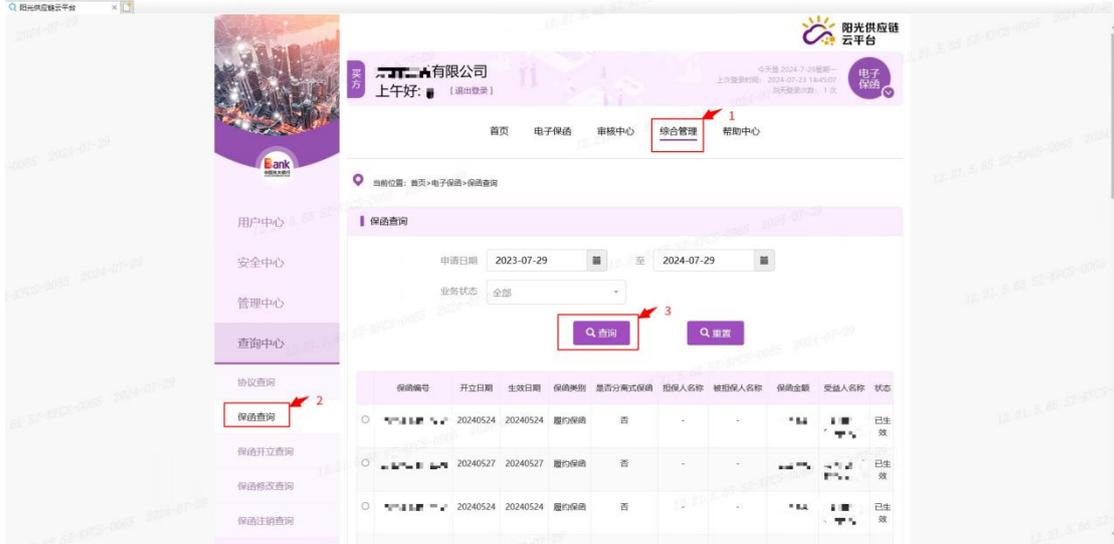


4、复核人员复核后提交。





5、业务提交后，客户可自主查询保函相关信息。

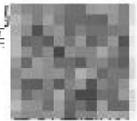


### 三、我行出具正本保函

材料齐全，最快 T+0 出具保函正本，正本保函样式如下：

查询码:XXXX-XXXX-XXXX-XXXX  
(请妥善保管查询码)

(扫描右侧的二维码  
直接查询保函息)



投标保函

保函编号: LG3701XXXXXXXXX  
开立日期: 2024 年 7 月 25 日

致:XXXX  
(保函正文)

保证银行名称: 中国光大银行股份有限公司苏州分行

